



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Дума Казачинско-Ленского
муниципального района**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Казачинское

29.06. 2010г. № 154

Г _____ П _____
Об утверждении Положений о Почетной грамоте
Думы Казачинско-Ленского муниципального
района, о Благодарности Думы Казачинско-
Ленского муниципального района, о
Благодарственном письме Думы Казачинско-
Ленского муниципального района

В целях поощрения граждан, учреждений, организаций и предприятий, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Казачинско-Ленского муниципального района, в соответствии со статьями 33, 49 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», районная Дума решила:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о Благодарности Думы Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение №2)
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Киренга"
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (Веренинову П.С.)

Председатель Думы
Казачинско-Ленского
муниципального района

В.М. Онищенко

**Положение
о Почетной грамоте Думы Казачинско-Ленского
муниципального района**

1. Общие положения

Почетная грамота Думы Казачинско-Ленского муниципального района (далее – районной Думы), является наградой представительного органа муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», как форма поощрения граждан и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие района, показавших высокий уровень профессионализма, общественно-политической активности в вопросах экономики, производства, науки, техники, культуры, спорта, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»

**2. Порядок награждения Почетной грамотой
районной Думы**

2.1. Для представления к награждению Почетной грамотой районной Думы, в районную Думу направляется ходатайство.

2.2. К ходатайству прилагается характеристика и выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности гражданина представляемого к награждению, также копии документов, подтверждающих заслуги и достижения. Если награждается организация, то прилагается характеристика заслуг и достижений коллектива организации, также сведения о финансово-экономическом положении организации в произвольной форме, заверенные руководителем организации.

2.3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой районной Думы исходят от депутатов районной Думы, постоянных депутатских комиссий, Председателя районной Думы, мэра Казачинско-Ленского муниципального района, администрации Казачинско-Ленского муниципального района, общественных объединений, коллективов предприятий, коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм и оформляются по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Ходатайства о награждении направляются в районную Думу не менее чем за месяц до даты предполагаемого награждения и подлежат обязательной регистрации в районной Думе в установленном порядке. Ведущий специалист администрации Казачинско-Ленского района по работе с Думой (далее – ведущий специалист) проверяет наличие всех прилагаемых к ходатайству материалов, в соответствии с п.2.2 настоящего Положения и подготавливает проект Решения районной Думы о награждении Почетной грамотой Думы Казачинско-Ленского муниципального района для вынесения на заседание районной Думы.

2.5. На заседании депутаты районной Думы принимают Решение районной Думы о награждении Почетной грамотой районной Думы граждан и организаций либо отклоняет ходатайство о награждении.

Гражданам, удостоенным Почетной грамоты районной Думы, вручается ценный подарок.

2.6. Коллективы и лица, награжденные Почетной грамотой районной Думы, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3. Оформление Почетной грамоты районной Думы

3.1. Оформление Почетной грамоты районной Думы осуществляется ведущим специалистом за счет средств районного бюджета, предусмотренных для содержания районной Думы.

3.2. Почетная грамота районной Думы представляет собой лист форматом А4 с изображением герба муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», напечатанным в центре верхнего края. В Почетной грамоте указывается:

- полное наименование награды - Почетная грамота Думы Казачинско-Ленского муниципального района;

- фамилия, имя, отчество (в именительном падеже), занимаемая должность, место работы лица, удостоенного Почетной грамоты;

- достижения и заслуги;

- дата награждения.

3.3. Почетная грамота районной Думы подписывается Председателем районной Думы и заверяется гербовой печатью районной Думы.

4. Вручение Почетной грамоты районной Думы

4.1. Вручение Почетной грамоты районной Думы производится лично лицам, их удостоенным, а при награждении организаций - руководителям организаций. В исключительных случаях Почетная грамота районной Думы может быть вручена представителям лиц, удостоенных Почетной грамоты районной Думы.

4.2. Вручение Почетной грамоты районной Думы производится в торжественной обстановке Председателем районной Думы либо иным депутатом районной Думы по его поручению.

4.3. Гражданам, удостоенным Почетной грамоты районной Думы, вручается ценный подарок, за счет средств районного бюджета, предусмотренных для содержания районной Думы.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о награждениях Почетной грамотой районной Думы заносится в Книгу учета награждений районной Думой.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение к положению «О почетной грамоте Думы Казачинско-Ленского муниципального района», утвержденному решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района
от 29.06.2010г. № 154

**Ходатайство
о награждении Почетной грамотой Думы Казачинско-Ленского муниципального района**

с. Казачинское

«__» _____ 20__ г.

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы) _____

(точное наименование организации)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
5. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами области и района награжден(а) _____ и _____ даты _____ награждений _____

7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Прочее _____

Ходатайство удостоверяется руководителем организации.

Положение о Благодарности Думы Казачинско-Ленского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Благодарность Думы Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Благодарность районной Думы) является формой поощрения граждан за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей района, за достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и порядка, а также за многолетнюю безупречную работу к юбилейной дате.

2. Порядок награждения Благодарностью районной Думы

2.1. Для представления к награждению Благодарностью районной Думы в районную Думу направляется ходатайство.

2.2. Ходатайства о награждении Благодарностью районной Думы инициируются депутатами районной Думы, постоянных депутатских комиссий, Председателем районной Думы, мэром Казачинско-Ленского муниципального района, администрацией Казачинско-Ленского муниципального района, общественными объединениями, коллективами предприятий, коллективами организаций независимо от их организационно-правовых форм и оформляются по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. К ходатайству прилагается характеристика. Ходатайства и характеристики представляются ведущему специалисту администрации Казачинско-Ленского района по работе с Думой (далее – ведущий специалист) не позднее, чем за 1 месяц до юбилейной даты и подлежат обязательной регистрации в районной Думе в установленном порядке.

2.4. Ведущий специалист подготавливает проект Решения районной Думы о награждении Благодарностью Думы Казачинско-Ленского муниципального района для вынесения на заседание районной Думы.

2.5. На заседании депутаты районной Думы принимают решение районной Думы о награждении Благодарностью районной Думы граждан либо отклоняет ходатайство о награждении.

3. Оформление Благодарности районной Думы

3.1. Оформление Благодарности районной Думы осуществляется ведущим специалистом за счет средств районного бюджета, предусмотренных для содержания районной Думы.

3.2. Благодарность районной Думы представляет собой лист форматом А4 с изображением герба муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», напечатанным в центре верхнего края. В Благодарности указывается:

- полное наименование награды – Благодарность Думы Казачинско-Ленского муниципального района;
- фамилия, имя, отчество (в именительном падеже), занимаемая должность, место работы лица, удостоенного Благодарностью;
- достижения и заслуги;
- дата награждения.

3.3. Благодарность районной Думы подписывается Председателем районной Думы и заверяется гербовой печатью районной Думы.

4. Вручение Благодарности районной Думы

4.1. Вручение Благодарности районной Думы производится лично лицам, их удостоенным. В исключительных случаях Благодарность районной Думы может быть вручена представителям лиц, удостоенных Благодарностью районной Думы.

4.2. Вручение Благодарности районной Думы производится в торжественной обстановке Председателем районной Думы либо иным депутатом районной Думы по его поручению.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение к положению «О Благодарности
Думы Казачинско-Ленского
муниципального района», утвержденному
решением Думы Казачинско-Ленского
муниципального района
от 29.06.2010 г. № 154

**Ходатайство
о награждении Благодарностью Думы Казачинско-Ленского муниципального района**

с. Казачинское

«__» _____ 20__ г.

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы) _____

(точное наименование организации)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
5. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел) _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами области и района награжден(а) _____ и _____ даты _____ наградений

7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Прочее _____

Ходатайство удостоверяется руководителем организации.

**Положение
о Благодарственном письме Думы Казачинско-Ленского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Думы Казачинско-Ленского муниципального района (далее – районная Дума), является формой поощрения организаций, предприятий, товариществ, обществ и иных организационно-хозяйственных структур всех форм собственности за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности, направленные на решение социально значимых для населения Казачинско-Ленского района задач.

2. Основания для награждения Благодарственным письмом районной Думы

2.1. Основаниями для награждения Благодарственным письмом районной Думы являются:

- осуществление конкретных и полезных для Казачинско-Ленского района дел в различных отраслях трудовой деятельности;
- конкретные достижения в укреплении научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной, общественной и благотворительной деятельности, способствующей развитию Казачинско-Ленского района;
- конкретные действия, обеспечивающие укрепление законности и правопорядка, защиту прав и законных интересов жителей Казачинско-Ленского района.

**3. Порядок награждения Благодарственным письмом
районной Думы**

3.1. Для представления к награждению Благодарственным письмом районной Думы в районную Думу направляется ходатайство.

3.2. К ходатайству прилагается характеристика заслуг и достижений коллектива организации, организаций, предприятий, товариществ, обществ заверенная руководителем организации.

3.3. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом районной Думы инициируются депутатами районной Думы, постоянных депутатских комиссий, Председателем районной Думы, мэром Казачинско-Ленского муниципального района, администрацией Казачинско-Ленского муниципального района, общественными объединениями, коллективами предприятий, коллективами организаций независимо от их организационно-правовых форм и оформляются в произвольной форме.

3.4. Ходатайства о награждении направляются в районную Думу не менее чем за месяц до даты предполагаемого награждения и подлежат обязательной регистрации в районной Думе в установленном порядке. Ведущий специалист администрации Казачинско-Ленского района по работе с Думой (далее – ведущий специалист) проверяет наличие всех прилагаемых к ходатайству материалов, в соответствии с п.2.2 настоящего Положения и подготавливает проект

решения районной Думы о награждении Благодарственным письмом Думы Казачинско-Ленского муниципального района для вынесения на заседание районной Думы.

3.5. На заседании депутаты районной Думы принимают Решение районной Думы о награждении Благодарственным письмом районной Думы организаций либо отклоняет ходатайство о награждении.

4. Оформление Благодарственного письма районной Думы

4.1. Оформление Благодарственного письма районной Думы осуществляется ведущим специалистом за счет средств районного бюджета, предусмотренных для содержания районной Думы.

4.2. Благодарственное письмо районной Думы представляет собой лист форматом А4 с изображением герба муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», напечатанным в центре верхнего края. В Благодарственном письме указывается:

- полное наименование награды – Благодарственное письмо Думы Казачинско-Ленского муниципального района;
- наименование организации, предприятия, товарищества, общества удостоенной Благодарственным письмом;
- достижения;
- дата награждения.

4.3. Благодарственное письмо районной Думы подписывается Председателем районной Думы и заверяется гербовой печатью районной Думы.

5. Вручение Благодарственного письма районной Думы

5.1. Вручение Благодарственного письма районной Думы производится лично руководителю организаций или иным представителям организации, удостоенной Благодарственным письмом районной Думы.

5.2. Вручение Благодарственного письма районной Думы производится в торжественной обстановке Председателем районной Думы либо иным депутатом районной Думы по его поручению.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.