

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 25.10.2024г.

№ 192

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Казачинско-Ленском районе
в 2024-2025 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2021г. № 678 (далее – Порядок), в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 21.10.2024г. № 55-1267-мр «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Иркутской области», руководствуясь Положением об отделе образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 24.03.2020г. № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году с 11 ноября по 11 декабря 2024 года, согласно графику (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

3. Утвердить проходные баллы в муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

4. Утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ обучающихся, участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4).

5. Утвердить состав апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).

6. Определить места проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 6).

7. Установить квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВСОШ в размере 25% от общего количества участников.

8. Директору МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» Ивановой Е.В.:
– организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в сроки, установленные в п.1 настоящего приказа в соответствии с Порядком;

– назначить ответственного за получение и расшифровку заданий олимпиады членов организационного комитета по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

– обеспечить размещение на официальном сайте МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» информацию: о сроках, местах проведения олимпиады, итоговые протоколы;

– предоставить смету расходов по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в отдел образования на согласование.

9. Руководителям организаций, на базе которых будет проводиться муниципальный этап ВсОШ (далее – базовая организация):

– организовать и обеспечить условия для проведения муниципального этапа единые олимпиадные дни согласно приложению 1;

– назначить ответственных от базовой организации за проведение муниципального этапа в очном формате и формате с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– обеспечить исполнение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа ВсОШ в части своих полномочий;

– обеспечить условия для работы жюри и апелляционной комиссии согласно приложениям 4-5.

10. Руководителям образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района:

– назначить ответственного от образовательной организации за жизнь и здоровье обучающихся, участников олимпиады во время её проведения;

– предоставить по запросу Организатора аудитории и необходимое оснащение для проведения олимпиад муниципального этапа по общеобразовательным предметам ОБЗР, Труд и физическая культура в сроки, указанные в приложении 1;

– довести до сведения обучающихся информацию о сроках и местах проведения олимпиад муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить получение согласия родителя на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего ребенка, в срок, не позднее трех рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с дальнейшей передачей в оргкомитет муниципального этапа олимпиады;

– обеспечить явку обучающихся, участников муниципального этапа предметных олимпиад по каждому предмету в соответствии с заявкой на участие в муниципальном этапе по предмету и в сроки, обозначенные в приложении 1;

– обеспечить участие участников муниципального этапа 2023-2024 учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– обеспечить участие педагогов в составе жюри и апелляционной комиссии указанных в приложениях 4-5.

11. Членам жюри по проверке олимпиадных работ:

– предоставить протоколы результатов проведения муниципального этапа в оргкомитет не позднее трёх дней после завершения олимпиады по предмету;

– подготовить и передать в оргкомитет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение трёх рабочих дней после окончания олимпиады.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» Иванову Е. В.

Врио заведующего РОО



Н. В. Савинская

ГРАФИК
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года

№	Предмет	Сроки проведения
1.	Английский язык	11-12 ноября
2.	Русский язык	13 ноября
3.	Экология	14 ноября
4.	История	15 ноября
5.	Астрономия	16 ноября
6.	ОБЗР	18-19 ноября
7.	Информатика и ИКТ	20 ноября
8.	География	21 ноября
9.	Физика	22 ноября
10.	Физическая культура	25-26 ноября
11.	Биология	27 ноября
12.	Математика	28 ноября
13.	Литература	29 ноября
14.	Право	30 ноября
15.	Экономика	3 декабря
16.	Химия	5 декабря
17.	Обществознание	6 декабря
18.	Технология	10-11 декабря

СОСТАВ

организационного комитета для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2024-2025 учебного года

1. Иванова Елена Васильевна – директор МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»;
2. Лисичникова Евгения Валерьевна – заведующий отделом МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»;
3. Сафонова Наталья Алексеевна – старший методист МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»;
4. Ушкурбаева Надежда Леонидовна – специалист МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»;
5. Добрынина Елизавета Петровна – специалист МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ».

Проходные баллы
в муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебного года

№ п/п	Наименование	Проходные баллы				
		7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
1.	Английский язык	17	17	20	20	20
2.	География	51	13	17	45	34
3.	История	47	37	27	40	40
4.	Литература	29	29	38	38	38
5.	ОБЗР	51	51	51	51	51
6.	Обществознание	51	48	47	49	49
7.	Право	-	-	-	31	31
8.	Русский язык	34	34	33	25	25
9.	Труд (девушки)	13	18	18	25	25
10.	Труд (юноши)	10	25,5	25,5	31	31
11.	Физическая культура ¹	46	46	37	37	37
12.	Экология	-	-	51	51	51
13.	Экономика	-	-	-	-	38
14.	Астрономия ²					
15.	Биология ²					
16.	Информатика и ИКТ ²					
17.	Математика ²					
18.	Физика ²					
19.	Химия ²					

В муниципальном этапе ВсОШ принимают участие обучающиеся 7-11 классов, набравшие проходные баллы на школьном этапе, а также победители и призеры муниципального этапа прошлого года.

¹ От одной образовательной организации приглашаются не более 1 девушки и 1 юноши из каждой параллели.

² Проходные баллы по предметам: астрономия, информатика и ИКТ, биология, математика сообщаются ОЦ «Персей», по завершению проверки выполненных заданий на платформе «Сириус. Курсы».

СОСТАВ ЖЮРИ

по проверке олимпиадных работ обучающихся, участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года

Предмет	Состав жюри
Английский язык	Председатель: Окорокова Елена Александровна, учитель иностранного языка МОУ «Магистральнинская СОШ №2» 1. Антипина Олеся Павловна, учитель английского языка МОУ Казачинская СОШ 2. Корнева Любовь Васильевна, учитель английского языка МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» 3. Миськова Ольга Викторовна, учитель английского языка МОУ «Окунайская СОШ №1» 4. Парфёнова Светлана Юрьевна, учитель английского языка МКОУ «Ульканская ООШ №1» 5. Тримасова Ирина Алексеевна, учитель английского языка МОУ «Ульканская СОШ №2» 6. Черепанова Надежда Викторовна, учитель английского языка МКОУ «Небельская ООШ»
Русский язык	Председатель: Потапова Елена Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ Казачинская СОШ 1. Аксёнова Анастасия Константиновна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Небельская ООШ» 2. Аникина Александра Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Карамская ООШ» 3. Кузнецова Лариса Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Ульканская СОШ №2» 4. Леончик Анастасия Викторовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Магистральнинская СОШ №2» 5. Наделяева Людмила Леонидовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» 6. Чулкина Нина Павловна, учитель русского языка и литературы МОУ «Окунайская СОШ №1»
Экология	Председатель: Чернуцкая Валентина Ивановна, учитель МОУ «Магистральнинская СОШ № 2» 1. Мешкова Ольга Сергеевна, учитель МОУ Казачинская СОШ; 2. Боярченко Виктория Николаевна, учитель МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»; 3. Сетямина Юлия Сергеевна, учитель МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»; 1.4. Шаповалова Оксана Николаевна, учитель МОУ «Окунайская СОШ №1»
История	Председатель: Борзенко Татьяна Ивановна, учитель истории и обществознания МОУ «Ульканская СОШ №2» 2. Вотякова Ольга Петровна, учитель истории и обществознания МОУ Казачинская СОШ 3. Лабазова Ирина Александровна, учитель истории и обществознания МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»

	<p>4. Хомушкина Людмила Петровна, учитель истории и обществознания МОУ «Окунайская СОШ №1»</p> <p>5. Кутимский Иван Сергеевич, учитель истории и обществознания МОУ «Магистральнинская СОШ №2»</p>
Астрономия	<p>Председатель: Шуберт Елена Петровна, учитель МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>1. Намчыл Артыш-Оол Валерьевич, учитель МОУ Казачинская СОШ;</p> <p>2. Шаповалова Оксана Николаевна, учитель МОУ «Окунайская СОШ №1»;</p> <p>3. Зелепугин Алексей Иванович, учитель МОУ «Ключевская СОШ»;</p> <p>4. Тарасова Ирина Николаевна, учитель МКОУ «Ульканская ООШ №1»</p>
Литература	<p>Председатель: Тарасова Нина Иннокентьевна учитель русского языка и литературы МОУ Казачинская СОШ</p> <p>1. Аникина Александра Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Карамская ООШ»</p> <p>2. Афанасьева Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>3. Петрова Ольга Викторовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>4. Пидгурская Анна Анатольевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Магистральнинская СОШ №2»</p> <p>5. Рамазанова Сабина Фейзелиновна, учитель русского языка и литературы МОУ «Окунайская СОШ №1»</p>
ОБЗР	<p>Председатель: Кондаков Николай Владимирович, учитель технологии и ОБЗР МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>1. Потапов Павел Валентинович, учитель географии и ОБЗР МОУ «Карамская ООШ»</p> <p>2. Почекунин Павел Сергеевич, учитель ОБЗР и физической культуры МОУ Казачинская СОШ</p> <p>3. Рязанова Татьяна Михайловна, учитель ОБЗР МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>Представители Казачинско-Ленского районного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию):</p> <p>4. Тобольшина Ираида Сергеевна, заместитель председателя Казачинско-Ленского районного отделения «ВДПО»</p> <p>5. Сафронова Анастасия Александровна, инструктор пожарной безопасности</p>
География	<p>Председатель: Потапов Павел Валентинович, учитель географии и ОБЗР МОУ «Карамская ООШ»</p> <p>1. Агафонова Неля Васильевна, учитель географии МКОУ «Небельская ООШ»</p> <p>2. Алексеева Анжела Александровна, учитель географии МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>3. Борисенко Татьяна Юрьевна, учитель географии МОУ «Окунайская СОШ №1»</p> <p>4. Ведениктова Екатерина Васильевна, учитель географии МОУ Казачинская СОШ</p>
Физика	<p>Председатель: Тарасова Ирина Николаевна, учитель физики МКОУ «Ульканская ООШ №1»</p> <p>1. Намчыл Артыш-Оол Валерьевич, учитель физики МОУ Казачинская СОШ</p> <p>2. Тарасова Надежда Анатольевна, учитель математики и физики МОУ</p>

	<p>«Карамская ООШ»</p> <p>3. Шуберт Елена Петровна учитель, учитель физики МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>4. Зелепугин Алексей Иванович, учитель физики МОУ «Ключевская СОШ»</p>
Биология	<p>Председатель: Мешкова Ольга Сергеевна, учитель биологии МОУ Казачинская СОШ</p> <p>1. Аксёнова Юлия Владимировна, учитель МКОУ «Небельская ООШ»</p> <p>2. Боярченко Виктория Николаевна, учитель биологии МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>3. Добрынина Наталья Владимировна, учитель МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>4. Шаповалова Оксана Николаевна, учитель химии, физики и биологии МОУ «Окунайская СОШ №1»</p>
Физическая культура	<p>Председатель: Игнатко Ирина Анатольевна, учитель физической культуры МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>1. Галаган Вера Владимировна, учитель физической культуры МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>2. Игнатко Сергей Дмитриевич, учитель физической культуры МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>3. Коваль Елена Владимировна, учитель физической культуры и ОБЗР МОУ «Окунайская СОШ №1»</p> <p>4. Лоскутников Роман Сергеевич, учитель физической культуры МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>5. Третьякова Ксения Валентиновна, учитель технологии и физической культуры МОУ Казачинская СОШ</p> <p>6. Шапошникова Светлана Анатольевна, учитель физической культуры МКОУ «Ульканская ООШ №1»</p>
Математика	<p>Председатель: Тарасова Елена Егоровна, учитель математики МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>1. Баженова Вера Иннокентьевна, учитель математики МОУ «Ключевская СОШ»</p> <p>2. Добрынина Людмила Анатольевна, учитель математики МОУ «Магистральнинская СОШ №2»</p> <p>3. Малькова Ирина Степановна, учитель математики МКОУ «Ульканская ООШ №1»</p> <p>4. Мальцева Олеся Сергеевна, учитель математики МОУ Казачинская СОШ</p> <p>5. Маринина Валентина Александровна, учитель математики МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>6. Сафонова Татьяна Васильевна, учитель математики МКОУ «Небельская ООШ»</p> <p>7. Тарасова Надежда Анатольевна, учитель математики и физики МОУ «Карамская ООШ»</p> <p>8. Трескова Людмила Владимировна, учитель математики МОУ «Окунайская СОШ №1»</p>
Экономика	<p>Председатель: Добрынина Ольга Иннокентьевна, учитель МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p> <p>1. Краева Олеся Сергеевна, учитель МОУ «Ульканская СОШ №2»</p> <p>2. Ладяева Елена Евгеньевна, учитель математики МОУ Казачинская СОШ</p> <p>3. Марьина Алла Вячеславовна, учитель географии МОУ «Магистральнинская СОШ №2»</p> <p>4. Перфильева Вера Николаевна, учитель МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»</p>

Химия	<p>Председатель: Антипина Татьяна Владимировна, учитель химии МОУ Казачинская СОШ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бакурова Татьяна Петровна, учитель химии МОУ «Ульканская СОШ №2» 2. Тимошенко Евдокия Ивановна, учитель химии МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» 3. Наумова Любовь Георгиевна (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») 4. Костянная Надежда Александровна, учитель химии МОУ «Ключевская СОШ»
Обществознание	<p>Председатель: Надеяева Анастасия Радионовна, учитель истории и обществознания МОУ «Ключевская СОШ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Добрынина Валентина Михайловна, учитель истории и обществознания МОУ Казачинская СОШ 2. Краева Олеся Сергеевна, учитель МОУ «Ульканская СОШ №2» 3. Наумов Николай Павлович, учитель истории и обществознания МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» 4. Кутимский Иван Сергеевич, учитель истории и обществознания МОУ «Магистральнинская СОШ №2»
Технология	<p>Председатель: Сафонова Наталья Алексеевна, учитель технологии МКОУ «Ульканская ООШ №1»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арбатский Андрей Александрович, учитель МОУ «Ульканская СОШ №2» 2. Евстифеева Александра Геннадиевна учитель МОУ «Ульканская СОШ №2» 3. Костина Татьяна Степановна, учитель технологии МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» 4. Петрова Наталья Васильевна, учитель МКОУ «Небельская ООШ» 5. Третьякова Ксения Валентиновна, учитель технологии и физической культуры МОУ Казачинская СОШ
Информатика и ИКТ	<p>Председатель: Мумбер Юлия Александровна, учитель информатики МОУ «Ключевская СОШ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антипина Юлия Владимировна, учитель информатики МОУ «Ульканская СОШ №2» 2. Дегтярева Мария Александровна, учитель информатики МКОУ «Ульканская ООШ №1» 3. Курчинская Анна Анатольевна, учитель информатики МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» 4. Плотникова Ксения Романовна, учитель МКОУ «Небельская ООШ» 5. Подымахина Татьяна Николаевна, учитель информатики МОУ Казачинская СОШ

СОСТАВ

апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

Предмет	Состав комиссии
Английский язык	Председатель: Парфёнова С.Ю. (МКОУ «Ульканская ООШ №1») Михеева Л.Н. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Николаева Е.А. (МОУ «Ключевская СОШ»)
Русский язык	Председатель: Леончик А.В. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») Петрова О.В. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Бовенко Н. В. (МОУ «Ключевская СОШ»)
Право	Председатель: Борзенко Т.И. (МОУ «Ульканская СОШ № 2») Вотякова О.П. (МОУ Казачинская СОШ) Антипина М.А. (МОУ «Ключевская СОШ»)
Экология	Председатель: Чернуцкая В.И. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») Сетямина Ю.С. (МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22») Добрынина Н.В. (МОУ «Ульканская СОШ №2»)
История	Председатель: Вотякова О.П. (МОУ Казачинская СОШ) Тютрина О. В. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Хомушкина Л.П. (МОУ «Окунайская СОШ № 1»)
Астрономия	Председатель: Шуберт Е.П. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Тарасова И. Н. (МКОУ «Ульканская ООШ №1») Жданова Т. Г. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»)
Литература	Председатель: Кучина Г.В. (МКОУ «Ульканская ООШ №1») Пидгурская А.А. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») Кошкарева Н.Г. (МОУ «Ключевская СОШ»)
ОБЗР	Председатель: Рязанова Т.М. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Кондаков Н.В. (МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22») Кулиева З.А. (МОУ «Ключевская СОШ»)
География	Председатель: Добрынина О.И. (МБОУ «Магистральнинская СОШ №22») Марьина А.В. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») Шестакова Г.А. (МОУ «Ульканская СОШ №2»)
Физика	Председатель: Шуберт Е.П. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Тарасова И. Н. (МКОУ «Ульканская ООШ №1») Жданова Т. Г. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»)
Биология	Председатель: Шаповалова О.Н. (МОУ «Окунайская СОШ № 1») Добрынина Н.В. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Костяная Н.А. (МОУ «Ключевская СОШ»)
Физическая культура	Председатель: Шапошникова С.А. (МКОУ «Ульканская ООШ №1») Чупров В.А. (МОУ «Ключевская СОШ») Шабашов С.В. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»)
Математика	Председатель: Добрынина Л.А. (МОУ «Магистральнинская СОШ №2») Баженова В.И. (МОУ «Ключевская СОШ») Тарасова Е.Е. (МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»)
Экономика	Председатель: Добрынина О.И. (МБОУ «Магистральнинская СОШ №22»)

	Краева О.С. (МОУ «Ульканская СОШ №2») Борзенко Т.И. (МОУ «Ульканская СОШ № 2»)
Химия	Председатель: Наумова Л.Г. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») Тимошенко Е.И. (МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22») Бакурова Т.П. (МОУ «Ульканская СОШ №2»)
Обществознание	Председатель: Добрынина В.М. (МОУ Казачинская СОШ) Хомушкина Л.П. (МОУ «Окунайская СОШ №1») Андрушко М. И. (МОУ «Ульканская СОШ №2»)
Технология	Председатель: Наумов П.Г. (МОУ «Магистральнинская СОШ №2») Костина Т.С. (МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22») Арбатский А.А. (МОУ «Ульканская СОШ №2»)
Информатика и ИКТ	Председатель: Сырникова И.А. (МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») Мумбер Ю.А. (МОУ «Ключевская СОШ») Ревва А.В. (МОУ «Окунайская СОШ № 1»)

Места проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование	Дата	Места проведения	
1.	Английский язык	11 ноября	МКУ ТРЦ ³	МСОШ2 ⁴
		12 ноября (устная речь)	МКУ ТРЦ	
2.	Русский язык	13 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
3.	Экология	14 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
4.	История	15 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
5.	Астрономия	16 ноября (суббота)	МКУ ТРЦ	МСОШ2
6.	ОБЗР	18 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
		19 ноября (практика)	определяется Оргкомитетом	
7.	Информатика и ИКТ	20 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
8.	География	21 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
9.	Физика	22 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
10.	Физическая культура	25 ноября	определяется Оргкомитетом	
		26 ноября (практика)		
11.	Биология	27 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
12.	Математика	28 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
13.	Литература	29 ноября	МКУ ТРЦ	МСОШ2
14.	Право	30 ноября (суббота)	МКУ ТРЦ	МСОШ2
15.	Экономика	3 декабря	МКУ ТРЦ	МСОШ2
16.	Химия	5 декабря	МКУ ТРЦ	МСОШ2
17.	Обществознание	6 декабря	МКУ ТРЦ	МСОШ2
18.	Технология	10 декабря	МКУ ТРЦ	МСОШ2
		11 декабря (защита проекта)	МКУ ТРЦ	

³ МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» (МКУ ТРЦ) – для обучающихся МКОУ «Ульканская ООШ №1», МОУ «Ульканская СОШ №2», МОУ «Окунайская СОШ №1», МОУ «Карамская ООШ»;

⁴ МОУ «Магистральнинская СОШ №2» (МСОШ2) – для обучающихся МОУ «Магистральнинская СОШ №2», МБОУ «Магистральнинская СОШ №22», МОУ «Ключевская СОШ», МОУ Казачинская СОШ, МКОУ «Небельская СОШ».

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - Модель) составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский), информатика, история, литература, математика, ОБЗР, обществознание, право, русский язык, труд, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - РОО).

1.6. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом РОО.

2. Порядок проведения

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.2. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов из числа:

– участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное РОО по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2023-2024 учебного года, продолжающие освоение основные образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады - общеобразовательные организации и организации, подведомственные РОО определяются Организатором.

2.4. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 10.00 часов по местному времени.

2.5. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

2.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать

должностные лица РОО, представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

2.7. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.8. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.9. Порядок регистрации участников.

1) В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает индивидуальный код (шифр) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

2.10. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

2.11. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами с без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

2.12. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистые листы бумаги для черновиков со штампом общеобразовательной организации. Черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

2.13. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или листах формата А4.

2.14. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

2.15. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

2.16. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Организатор муниципального этапа олимпиады

3.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

3.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады и утверждает их составы.

3.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

3.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.5. Информировывает участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет».

3.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

4. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

4.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.5. Осуществляет оформление и вручение дипломов (грамот) победителям и призерам муниципального этапа олимпиады.

4.6. Рассматривает и вносит в РОО предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров региональных и заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады.

5.2. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету в утвержденные сроки.

5.3. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно или посредством видеосвязи в сети «Интернет» по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной РОО, и оформляет итоговый протокол;
- направляют в РОО протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

5.4. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

- 1) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады направляются муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную почту каждого из них.
- 2) После проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ.
- 3) Председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и представляет муниципальному координатору.
- 4) Муниципальный координатор декодирует результаты рейтинговой таблицы.
- 5) Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной РОО, и оформляет итоговый протокол.

6. Апелляционные комиссии

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

7. Организаторы в аудитории

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
- организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания);
- провести инструктаж участников (приложение 1 к настоящей Модели);
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 2 к настоящей Модели).

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Письменные работы каждого участника муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

8.3. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

8.4. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

8.5. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на официальном сайте организатора.

8.6. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, председатель жюри направляет муниципальному координатору аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету.

8.7. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.8. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается РОО с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также публикацией на официальном сайте организатора.

9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

9.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.8. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

9.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

9.10. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке анализ олимпиадных заданий и их решений, а также показ олимпиадных работ может проводиться в дистанционном режиме. В таком случае участники муниципального этапа информируются о дате и времени проведения видеосвязи в онлайн-режиме или в записи, способе подключения, способах подачи вопросов и получения ответов.

10. Проведение апелляции

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в течение суток после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений или в течение 1 астрономического часа после показа выполненной олимпиадной работы. Апелляция подается в создаваемую РОО апелляционную комиссию.

10.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме по образцу (приложение 3 к настоящей Модели).

10.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

10.4. Порядок проведения апелляции утверждается приказом РОО.

10.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом по образцу (приложение 4 к настоящей Модели).

10.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по классам, в каждой из параллелей.

11.3. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, по конкретному предмету и отдельному классу.

11.4. Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие более 51 % от максимального балла.

11.5. В случае, когда у участника, определяемого в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

11.6. Итоговые рейтинговые таблицы муниципального этапа олимпиады заполняются в электронном варианте, распечатываются и утверждаются председателем жюри муниципального этапа олимпиады и членами жюри.

11.7. РОО в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте.

11.8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Проведение инструктажа: в 9.50 часов

**Инструкция для участника МЭ ВсОШ,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации проведения олимпиады. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам олимпиады. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и олимпиада проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Инструкция для участников олимпиады

Первая часть инструктажа (начало проведения за 10 минут до начала МЭ ВсОШ по конкретному предмету):

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

В день проведения олимпиады в ППО запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППО листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО, олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте олимпиадных заданий;

переписывать задания из олимпиадных материалов в листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО;

перемещаться по ППО во время олимпиады без сопровождения организатора.

Во время проведения олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Ознакомиться с результатами МЭ ВсОШ по учебному предмету вы сможете в своей школе или на сайте ТРЦ.

После ознакомления с результатами у вас будут сутки на просмотр своей работы.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде вы сможете в течение суток после окончания просмотра работ.

Сроки подачи заявлений, эл. почта для направления заявлений, образцы документов также находятся на сайте ТРЦ.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады требований порядка и неправильным заполнением листов (бланков) олимпиады, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадной работы, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

листы бумаги формата А4 для ответов на олимпиадные задания со штампом организации на базе, которой расположен ППО;

листы бумаги для черновиков со штампом организации на базе, которой расположен ППО (в случае проведения ОЛИМПИАДЫ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор).

Организатор обращает внимание участников олимпиады на пакет с ОМ.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее чем за 5 минут до начала олимпиады по местному времени). Продемонстрировать ОМ.

У меня в руках находятся олимпиадные задания по предмету _____ (называется предмет), которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ОМ в произвольном порядке).

Проверьте качество печати на олимпиадных материалах.

Обратите внимание участников на доску.

Приступаем к заполнению титульного листа.

Участник заполняет все разделы титульного листа разборчивым почерком (печатными буквами) за исключением кода (в правом верхнем углу).

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

На бланках ответов ФИО, иная информация, позволяющая идентифицировать участника не указывается.

Записи во всех бланках ответов и на всех листах делаются на одной стороне. На оборотной стороне бланков и листов писать нельзя. Записи на оборотной стороне рассматриваться и проверяться не будут, апелляции по данному вопросу не проводится.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши олимпиадные материалы и листы бумаги для черновиков со штампом организации, на базе которой организован ППО **на своем рабочем столе**. Организатор проверит комплектность оставленных вами олимпиадных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории ППО вас будет сопровождать организатор.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения олимпиадной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение информации на листах в общее время выполнения олимпиадной работы, не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в чистый лист (бланк ответов) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в чистый лист (бланк ответов) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновики в бланки ответов (на чистый лист).

По окончании выполнения олимпиадной работы объявить:

Выполнение олимпиадной работы окончено. Положите олимпиадные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши олимпиадные материалы.

АКТ
об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Площадка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Организатор в аудитории проведения олимпиады _____

Представитель оргкомитета муниципального этапа _____ (_____)

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____

*наименование общеобразовательной
организации*

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ , так как я не
(предмет)
согласен с выставленной мне оценкой _____
(обоснование)

Дата _____

Подпись _____

**Протокол
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____**

Ф.И.О. полностью _____

ученик _____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

2. _____

3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на ____ .
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов ____ .

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)