

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 08.12.2020г.

№ 167

О проведении мониторинга уровня учебных
достижений по математике обучающихся
11-12-х классов общеобразовательных организаций
Казачинско-Ленского района

На основании Распоряжения министерства образования Иркутской области от 30 ноября 2020 года № 913-мр «О проведении мониторинга уровня учебных достижений по математике обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Иркутской области в 2020-2021 учебном году», в связи с подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг учебных достижений обучающихся 11-12-х классов ОО района по математике профильного уровня, математике базового уровня 15 декабря 2020 года, начало в 09.00, продолжительность 3 часа математика базового уровня, 3 часа 55 минут математика профильного уровня на базе своих ОО.

2. Проверку выполненных заданий провести в самих ОО предметными комиссиями, созданными приказом руководителя ОО.

3. Сафонову Наталью Алексеевну, старшего методиста МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ, назначить оператором мониторинга.

4. Сафоновой Н.А. своевременно обеспечить получение и тиражирование материалов, разработать схему доставки материалов мониторинга в ОО и обратно, обеспечить их хранение, соблюдая необходимую информационную безопасность (приложение 2).

5. Руководителям ОО:

– назначить приказом школьного координатора, ответственных организаторов и организаторов в аудитории;

– подготовить ОО к проведению мониторинга в соответствии с требованиями п. 53-55 Порядка проведения ГИА, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– обеспечить ознакомление обучающихся с правилами и инструкциями, регламентирующими проведение мониторинга;

- провести мониторинг в соответствии с Порядком проведения ГИА;
- отправить заявку в МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ на участие в мониторинге до 10 декабря 2020г. (приложение 1);
- сформировать школьные предметные комиссии для проверки выполненных заданий;
- определить порядок работы школьных предметных комиссий: школьная предметная комиссия работает в своей школе, в изолированном помещении после окончания мониторинга в течение трех дней после проведения мониторинга; ответственность за работу комиссии несет её председатель; после проверки работ обучающихся, председатель подводит итоги, заполняет протокол проверки, составляет анализ выполненных работ и готовит результаты для отправки в ресурсный центр;
- ознакомить обучающихся с результатами мониторинга, в том числе ошибками, допущенными при заполнении бланков;
- провести анализ результатов мониторинга по утвержденным формам и предоставить отчет в ТРЦ 23 декабря 2020 года;
- скорректировать программы с учетом результатов мониторинга для повышения качества образования по математике.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Иванову Е.В., директора МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ.

Заведующий РОО



А. Л. Иванов

Заявка
на участие в мониторинге
уровня учебных достижений по математике
11 (12)-х классов

(образовательная организация)

ФИО координатора мониторинга в ОО _____

Должность _____

Телефон _____

Количество участников Математика Базовая _____

Количество участников Математика Профильная _____

Состав предметной комиссии по проверке мониторинга:

1. ФИО, должность,
2. ФИО, должность...
3.

План-схема
проведения мониторинга уровня учебных достижений по математике
обучающихся 11-12-х классов общеобразовательных организаций
Казачинско-Ленского района в 2020-2021 учебном году
(технологический мониторинг)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Подготовка инструктивно-методических материалов для проведения мониторинга	До 7 декабря	ГАУ ДПО ИРО
2	Размещение инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга на сайте ГАУ ИО ЦОПМКиМКО в разделе «Оценка качества подготовки обучающихся» (рекомендации по проведению мониторинга, инструкции, бланки, формы отчетов)	7 декабря	ГАУ ДПО ИРО
3	Утверждение школьных координаторов мониторинга	до 9 декабря	ОО
4	Формирование и утверждение составов школьных предметных комиссий	до 11 декабря	ОО
5	Тиражирование и упаковка материалов мониторинга (КИМ, все типы бланков ответов)	не ранее 3 календарных дней до проведения мониторинга	МОУО (ППОИ)
6	Доставка материалов мониторинга в ОО	за 1 день до проведения мониторинга	МОУО
7	Проведение мониторинга	15 декабря	ОО
8	Обеспечение ключами и критериями оценивания работ (по защищенному каналу связи МОУО)	в 14.00 местного времени в день проведения мониторинга	ГАУ ДПО ИРО
9	Проверка мониторинговых работ, предоставление протоколов, форм отчета в РЦ	16-18 декабря	ОО
10	Предоставление анализа по результатам проведения мониторинга	20 декабря	ОО
11	Предоставление отчетов в ГАУ ДПО ИРО	до 23 декабря	МОУО
12	Подготовка статистического отчета по итогам проведения мониторинга	до 29 января 2021 г	ГАУ ДПО ИРО