

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 14.11.2025г.

№ 301

О проведении итогового сочинения в  
общеобразовательных организациях  
Казачинско-Ленского муниципального  
района

На основании ст.59 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной Службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях четкой организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в установленные Порядком сроки итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х выпускных классов, осваивающих программы среднего общего образования в образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) - образовательные организации Казачинско-Ленского муниципального района, реализующие программы среднего общего образования:

МОУ Казачинская СОШ;  
МОУ «Ключевская СОШ»;  
МОУ «Магистральнинская СОШ № 22»;  
МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»;  
МОУ «Окунайская СОШ № 1»;  
МОУ «Ульканская СОШ № 2».

3. Определить МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» пунктом первичной обработки информации (ППОИ).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Иванову Елену Васильевну, директора МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ».

5. Ивановой Е. В. обеспечить:

5.1. прием заявлений об участии в итоговом сочинении выпускников прошлых лет, обучающихся СПО;

5.2. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления участников

итогового сочинения (изложения) с результатами через общеобразовательные организации;

5.3. полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесений сведений в РИС;

5.4. печать бланков итогового сочинения (изложения) в пункте первичной обработки информации (ППОИ);

5.5. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства;

5.6. своевременную проверку итогового сочинения (изложения), своевременное сканирование бланков и передачу электронных образов бланков в РЦОИ;

5.7. информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения), принять меры по защите тем итогового сочинения от разглашения содержащейся в них информации;

5.8. работу ППОИ и его взаимодействие с РЦОИ;

5.9. ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

7. Образовательным организациям:

7.1. Оборудовать пункты проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (Пункт 25 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области).

7.2. Создать в образовательных организациях единые комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

7.3. Утвердить состав школьных комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), ознакомить с нормативно-правовыми актами, инструкциями, рекомендациями, определяющими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

8. Утвердить состав независимых наблюдателей по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

9. Определить места хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) - МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» и их уничтожение по истечении сроков их хранения.

10. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения возложить на директора МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» Иванову Е. В.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего РОО

Н. В. Савинская

### Организационная схема подготовки и проведения итогового сочинения

№	Мероприятие	Дата	Время	Ответственный
1	Итоговая выверка списков участников итогового сочинения, сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), согласий на обработку ПД	До 27 ноября 2025		Руководители ОО
2	Внесение корректировок в программу планирования итогового сочинения	До 27 ноября 2025		ППОИ
3	Консультации и итоговый инструктаж участников	До 29 ноября 2025		Руководители ОО работники ОО.
4	Подготовка кабинетов, инструктаж работников ППС	До 29 ноября 2025		Руководители ОО руководитель ППС
5	Получение (распечатка) бланков, комплектование индивидуальных пакетов	26-28 ноября 2025 28-30 января 2026 1-3 апреля 2026		ППОИ
6	Получение материалов	1 декабря 2025 г. <b><u>доставка Нивой ТРЦ до школы</u></b>	С 9.00 до 14.00	Руководители ОО
7	Получение тем сочинений на ресурсах <a href="http://topic.rustest.ru">topic.rustest.ru</a> и <a href="http://www.coko38.ru">www.coko38.ru</a> (раздел ГИА-11 – подраздел Итоговое сочинение (изложение) – Направления и темы итогового сочинения)	В день проведения ИС(И) 3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	В 9.45	Руководитель ППС, технический специалист ППС
9	Проведение итогового сочинения	В день проведения ИС(И) 3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	с 10.00	Руководитель ППС, работники ППС
10	Комплектование пакета итоговых работ,	В день проведения ИС(И)	14.30 – 14.50	Руководитель ППС

	заполнение документации	3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026		
11	Доставка материалов, файлов видеонаблюдения (если устанавливалось) в ППОИ	В день проведения ИС(И) 3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026 <b><u>Газель РОО</u></b>	МОУ Казачинская СОШ 14.50 МОУ «Ключевская СОШ» 15.00 МБОУ «Магистральнинская СОШ №22», МОУ «Магистральнинская СОШ №2» 15.15 МОУ «Окунайская СОШ №1» 15.45	Руководители ППС сдают материалы лично
		В день проведения ИС(И) 3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026 в МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»	МОУ «Ульканская СОШ №2» 15.00	
12	Техническая обработка (сканирование, тиражирование, копирование) итоговых работ и подготовка их к работе комиссии	В день проведения ИС(И) 3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	с 15.00	ППОИ
13	Передача копий работ в комиссии по проверке	В день проведения ИС(И) 3 декабря 2025 4 февраля 2026 8 апреля 2026	16.00	Руководители ППС
14	Проверка работ	4 декабря 2025 5 февраля 2026 9 апреля 2026		Эксперты, члены комиссии по проверке
15	Передача проверенных работ в ППОИ	4 декабря 2025 5 февраля 2026 9 апреля 2026 <b><u>Нивой ТРЦ</u></b>	до 15.00	Руководители ОО
16	Обработка и отправка работ в РЦОИ	5 декабря 2025 6 февраля 2026 10 апреля 2026	до 12.00	ППОИ

**Состав независимых наблюдателей по проведению и проверке  
итогового сочинения (изложения)**

**Дата:** 3 декабря 2025г.

4 февраля 2026г.

8 апреля 2026г.

**Время начала: 10.00\***

<b>ФИО члена комиссии</b>	<b>Место работы, должность</b>	<b>ППС</b>
Эйвазова Алёна Павловна	Отдел образования, заведующий	МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»
Савинская Наталья Васильевна	Отдел образования, заместитель заведующего	МОУ «Магистральнинская СОШ № 22»
Антипина Марина Федоровна	Отдел образования, старший специалист	МОУ «Ключевская СОШ»
Миронова Екатерина Васильевна	Отдел образования, ведущий специалист	МОУ Казачинская СОШ
Иванова Елена Васильевна	Директор МКУ «Казачинско- Ленский ТРЦ»	МОУ «Ульканская СОШ № 2»
Ушкурбаева Надежда Леонидовна	Специалист МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ»	МОУ «Окунайская СОШ № 1»

\* Необходимо прибыть в ППС за 30 минут до начала итогового сочинения (изложения)