

МБУ Казачинско - Ленский территориальный ресурсный центр



Утверждаю

Директор ТРЦ

Е.В. Иванова

31 августа 2019 г



ПЛАН РАБОТЫ на 2019/2020 уч. год

Цель: Создание и реализация новой модели информационно-образовательной среды муниципалитета, соответствующей требованиям инновационного развития системы образования.

Основные задачи на 2019-2020 учебный год

1. Создание и развитие современной информационно-образовательной среды образовательных организаций для реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Обеспечение организационной, технической и методической поддержки применения ИКТ сотрудниками ОО в современной информационно-образовательной среде.
3. Развитие дистанционного взаимодействия образовательных учреждений, всех участников образовательного процесса, в том числе, рамках дистанционного образования.
4. Реализация муниципальных программ и инновационных проектов в сфере информатизации образования.

Основные направления деятельности

- Методическая поддержка программ в сфере информатизации образования различного уровня, инициатив и инновационной деятельности образовательных организаций в условиях муниципальной системы образования.
- Техническое и информационное обеспечение информационной образовательной среды образовательных организаций и муниципалитета средствами ИКТ.
- Научно-методическое обеспечение информационной образовательной среды образовательных организаций и муниципалитета.
- Разработка и организация районных, региональных конкурсов.
- Планирование, управление и дополнительное обеспечение муниципальной информационной образовательной системы.
- Сопровождение государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Методическая поддержка программ различного уровня в сфере информатизации образования, инициатив и инновационной деятельности образовательных организаций в условиях муниципальной системы образования			
1.1. Реализация федеральных, областных, муниципальных программ в сфере информатизации образования.			
1.1.1.	Реализация электронного «Мониторинга дополнительного и общего образования»	В соответствии с Регламентом мониторинга	Гусева Н.В.
1.1.2.	Мониторинговые исследования обучающихся	В течение года	Гусева Н.В.
1.1.3.	Реализация мониторинга качества оказания услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательных организаций (координация работы школьных операторов, сбор информации от ОУ, формирование сводного отчета для министерства образования Иркутской области).	До 5 числа каждого месяца (в течение года)	
1.1.4.	Участие в районных, региональных совещаниях, конференциях по вопросам использования ИКТ в профессиональной деятельности.	В течение года	все
1.1.5.	Участие в мероприятиях образовательного Форума	ноябрь	Иванова Е.В.
1.1.6.	Техническое и информационное сопровождение предоставления в электронном виде муниципальных услуг в сфере образования: «ХроноГраф» (Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2011 г. № 2415-р).	В течение года	Сафонова Н.А.
1.1.7.	Участие в неделе информатизации в г. Иркутске	апрель	Иванова Е.В. Луткова Н.С.
1.1.8.	Реализация муниципальной программы «Образовательная инженерия»	В течение года	Луткова Н.С.
1.1.9.	Реализация муниципального проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Луткова Н.С.
1.2. Создание и развитие современной информационной образовательной среды образовательных организаций.			
1.2.1.	Координация и организация дистанционного обучения детей	В течение года	Луткова Н.С.
1.2.2.	Размещение материалов дистанционных конкурсов на сайте ТРЦ Техническое сопровождение конкурсов.	В течение года по графику конкурсов	Луткова Н.С.
1.2.3.	Публикация статей, докладов, в региональных и	В течение года	Иванова Е.В.

	сборниках, в районных СМИ.		Луткова Н.С.
2. Техническое и информационное обеспечение информационной образовательной среды образовательных организаций и муниципалитета средствами ИКТ.			
2.1. Администрирование сайтов системы образования			
2.1.1.	Администрирование и наполнение контента сайтов учреждений системы образования Казачинско-Ленского района:	в течение года	Луткова Н.С.
2.1.2.	Проведение обучающих семинаров для администраторов сайтов.	По запросам	Луткова Н.С.
2.1.3.	Консультирование администраторов сайтов	в течение года	Луткова Н.С.
2.1.4.	Разработка методических рекомендаций для администраторов по наполнению сайтов	В течение года	Луткова Н.С.
2.1.5.	Проведение работ по расширению функциональности сайтов за счет внедрения новых компонентов, модулей и плагинов.	в течение года	Луткова Н.С.
2.1.6.	Презентация сайтов системы образования на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях через участие в конкурсах сайтов.	в течение года	Луткова Н.С.
2.1.7.	Мониторинг качества наполнения сайтов образовательных организаций необходимым контентом.	октябрь, май	Луткова Н.С.
2.1.8.	Организация и проведение муниципального конкурса сайтов	февраль	Луткова Н.С.
2.2. Техническая поддержка образовательной деятельности			
2.2.1.	Организация и участие в вебинарах, он-лайн совещаниях, курсов повышения квалификации, проводимых совместно с ИРО, ИПКРО, БГУЭП и др.	в течение года	Иванова Е.В. Гордин М.А. Луткова Н.С.
2.2.2.	Техническая поддержка ЛВС в образовательных организациях. Консультирование по внедрению ПО.	в течение года	Программист Гордин М.А.
2.2.3.	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций.	По отдельному графику	Иванова Е.В. Гусева Н.В.
2.2.4.	Верстка, печать и брошюрование материалов, печать дипломов и грамот	в течение года	Ушкурбаева Н.Л.
2.2.5.	Обеспечение информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет посредством использования средств контент-фильтрации (СКФ).	в течение года	Программист Гордин М.А.

3. Научно-методическое обеспечение информационной образовательной среды образовательных организаций и муниципалитета.

3.1.	Изучение образовательных потребностей педагогов в области курсов повышения квалификации по ИКТ.	до 19.09.2016	Луткова Н.С.
3.2.	Краткосрочное повышение квалификации по программе «Составляющие ИКТ-компетентности в профессиональной деятельности педагога», «Компьютерная грамотность», «Создание сетевого информационного пространства педагога» (по договору с ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права»).	в течение года по заявкам	Луткова Н.С.
3.3.	Информационно-аналитическая деятельность (создание форм отчетов, предоставление информации по запросам).	в течение года	Иванова Е.В. Луткова Н.С. Гусева Н.В. Сафонова Н.А.
3.4.	Организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов по использованию современных технологических средств, информационных и коммуникационных технологий в образовательной деятельности образовательных организаций. - Семинар-практикум «Технологии смешанного обучения»	в течение года Сентябрь-апрель (по согласованию с РМО)	Луткова Н.С. Иванова Е.В. Луткова Н.С.
3.5.	Участие в работе районного методического объединения учителей информатики.	в течение года по плану РМО	Луткова Н.С.

4. Организация конкурсов для педагогов и обучающихся образовательных организаций.

4.1.	Организация и проведение муниципального конкурса «Урок с использованием ИКТ», «ИКТ в дошкольном образовании». Фестиваля «Мы вместе»	12.10.2019- 31.01.2020 15 Январь-31 Марта	Луткова Н.С. Кучина Г.В.
4.2.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса сайтов (в соответствии с мероприятиями проектов: «Школьный сайт», «Сайт ДООУ», «Сайт учреждения дополнительного образования детей»).	январь	Луткова Н.С.
4.3.	Координация и техническое сопровождение дистанционных игровых конкурсов: «Русский	В соответствии с графиком	Гусева Н.В.

	медвежонок», «КИТ», «Британский бульдог», «Золотое руно», «Политоринг», «Кенгуру», «ЧиП», «Бобер», «Гелиантус», «Пегас» и пр.	мероприятий ОГАОУ ДПО ИРО	
4.4	Организация и проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников. Координация участия в региональном этапе победителей муниципального этапа ВОШ	Сентябрь-декабрь Январь-февраль	Луткова Н.С.
4.5.	Организация и проведение муниципального фестиваля по робототехнике «Робо-драйв»	28 Апреля	Луткова Н.С.
4.6.	Организация и проведение районного конкурса компьютерной графики для обучающихся «Digital-Арт»	10 сентября-31 октября 2020	Луткова Н.С. Кучина Г.В.
4.7.	Организация и проведение конкурса электронных портфолио педагогов	март-31 апрель 2020	Луткова Н.С. Кучина Г.В.
4.8.	Муниципальная кубориада для обучающихся	Февраль	Луткова Н.С.
5. Планирование, управление и дополнительное обеспечение муниципальной информационной образовательной системы			
5.1. Техническое сопровождение процедуры ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговых исследований результатов обучения.			
5.1.1.	Формирование базы данных (РБД) выпускников 9 и 11 классов 2015 г. общеобразовательных организаций.	октябрь-ноябрь	
5.1.2.	Репетиция ЕГЭ (11 кл.). Тиражирование, комплектование и выдача материалов экзамена по русскому языку и математике.	декабрь	
5.1.3.	Репетиция ОГЭ (9 кл.). Тиражирование, комплектование и выдача материалов экзамена по русскому языку и математике.	Март-апрель	
5.1.4.	Сопровождение государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 уч. году в формате ЕГЭ для 11 классов (рассадка обучающихся по аудиториям, формирование комплектов документов для ППЭ, рассылка результатов по ОУ, подготовка сводных данных по результатам ЕГЭ).	май июнь	
5.1.5.	Сопровождение государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 уч. году ОГЭ 9 классов (тиражирование комплектов документов для ОУ-ППЭ, рассылка результатов по ОУ, подготовка сводных данных по результатам).	Май июнь	
5.1.7.	Сопровождение процедуры написания сочинений выпускниками 11 кл. в условиях, приближенных к сдаче ЕГЭ.	декабрь	

5.1.8.	Информационное, техническое сопровождение и обработка результатов мониторингов учебных достижений обучающихся.	по графику Службы по контролю и надзору в сфере образования	
5.2. Формирование муниципальной базы данных в ПО «1С:ХроноГраф»			
5.2.1.	Перевод БД на новый 2015-2016 уч. Год (корректировка обязательных полей, загрузка БД ОО в МБД).	Сентябрь	
5.2.2.	Формирование отчета УИП 9, 11, 12 классов.	Январь, май-июнь	
5.2.3.	Консультирование по вопросам работы в школьной БД. Совещания семинары-практикумы с администраторами школьных БД.	В течение года	
5.2.4.	Сбор и корректировка школьных БД по итогам четвертей и учебного года	Сентябрь, ноябрь Январь, апрель, май-июнь	
5.2.5.	Формирование отчетов и предоставление информации (по запросам) из муниципальной БД.	В течение года	
6. Организация процедуры аттестации педагогических работников			
6.1.	Курирование аттестационной процедуры	В течение года	Иванова Е.В.
7.Реализация образовательных проектов в сфере ИКТ			
7.1	Проект «Простой компьютер» для пенсионеров района	По запросу	Луткова Н.С.
8.Составление статистической отчетности			
8.1	Отчеты по интернет - ресурсам ОО	В течение года По запросам	Луткова Н.С.
8.2.	Сбор отчетов ОУ района для Министерства Образования Иркутской области (ОШ -1, ОШ-5, ОШ -9, РИК-83,РИК- 76)	По графику Министерства Образования Иркутской области	Иванова Е.В. Гусева Н.В.