

**Порядок  
проведения Всероссийских проверочных работ  
в Казачинско-Ленском районе в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Казачинско-Ленском районе определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года №55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году».

1.3. Цель ВПР – мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в образовательных организациях Казачинско-Ленского района.

1.4. Информация, полученная в ходе Мониторинга, используется для оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей и образовательных организаций, но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Объективность обеспечивается организацией общественного наблюдения во время проведения оценочной процедуры, проведением выборочного контроля объективности результатов участников ВПР.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Казачинско-Ленского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8 классов в ВПР является обязательным, в 10-11-х классах – по решению ОО.

2.3. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным и проводится по согласованию с родителями (законными представителями).

2.4. Участие в ВПР обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с отделом образования администрации Казачинско-Ленского района.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

## **3. Организация проведения ВПР**

3.1. Отдел образования администрации Казачинско-Ленского района осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

3.1.1. определяет порядок проведения ВПР на территории Казачинско-Ленского района;

3.1.2. назначает муниципального координатора проведения ВПР;

3.1.3. формирует состав общественных наблюдателей и обеспечивает их присутствие в ОО во время проведения ВПР;

3.1.4. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением нормативных актов.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр»:

3.2.1. осуществляет методическое и информационно-технологическое сопровождение ВПР;

3.2.2. обеспечивает корректную работу в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации в установленные на региональном уровне сроки;

3.2.3. оказывает консультационную поддержку ОО по работе в ФИС ОКО;

3.2.4. осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

3.2.5. обеспечивает информирование ОО о работах по подготовке и проведению ВПР;

3.2.6. обеспечивает проведение выборочного контроля объективности результатов в ОО;

3.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.3. Образовательная организация создает необходимые условия для проведения ВПР, в том числе:

- 3.3.1. издает приказ о проведении ВПР в ОО;
- 3.3.2. назначает школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;
- 3.3.3. осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации в установленные на региональном уровне сроки;
- 3.3.4. готовит помещения (аудитории) к проведению ВПР в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3.3.5. назначает организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР; в начальной школе диктовку текста проводит только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, владеющий методикой проведения диктанта, привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается;
- 3.3.6. создает комиссию по проверке работ участников ВПР с проведением разбора критериев оценивания перед проверкой работ по соответствующему предмету/параллели;
- 3.3.7. направляет учителей в качестве независимых экспертов в муниципальную комиссию по оцениванию работ участников ОО, попавших в выборку для проведения выборочного контроля объективности;
- 3.3.8. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в «Интернет»;
- 3.3.9. обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги и других расходных материалов для проведения качественной печати без полиграфических дефектов материалов ВПР;
- 3.3.10. проводит инструктаж организаторов по размещенным в ФИС ОКО инструктивным материалам;
- 3.3.11. организует своевременное получение и загрузку материалов ВПР в систему ФИС ОКО;
- 3.3.12. осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также общественными наблюдателями;
- 3.3.13. организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- 3.3.14. несет ответственность за объективность результатов ВПР;
- 3.3.15. несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- 3.3.16. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **4. Сроки и продолжительность ВПР**

4.1. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР в ОО, загруженном в ФИС ОКО и опубликованном на официальном сайте ОО;

4.2.Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвертый уроки в школьном расписании.

## **5. Проверка работ ВПР**

5.1.Проверка работ осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям, размещенным в личном кабинете ФИС ОКО, в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.

5.2.Состав комиссии утверждается руководителем ОО. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего в данном классе.

5.3.При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п.5.2 настоящего Порядка, руководитель ОО может направить заявку муниципальному координатору для назначения эксперта по проверке работ из другой ОО. График работы членов комиссии согласовывается с руководителями ОО.

5.4.Комиссия осуществляет проверку работ участников в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ, а также проставляются на титульном листе каждой работы и подтверждаются подписью эксперта.

5.5.Для согласования подходов к проверке работ провести обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьной комиссии. Факт обсуждения рекомендовано зафиксировать видеозаписью в режиме офлайн. Запись видеозаписи хранится в ОО в течение 180 дней со дня завершения периода проведения ВПР.

5.6.По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора и загрузки в ЛК ФИС ОКО не позднее 4 дней со дня проведения ВПР.

5.7.Состав комиссии, график проверки работ участников ВПР, попавших в выборку ОО с выборочным контролем объективности согласовывается с руководителями ОО и утверждается отделом образования администрации Казачинско-Ленского района.

## **6. Итоги проведения ВПР**

6.1.МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ», на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

6.1.1. проводит анализ результатов и эффективности принятых мер ВПР и направляет аналитические материалы в отдел образования с последующей публикацией на официальном сайте;

6.1.2. организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и/или необъективными результатами;

6.1.3. на основе проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования;

6.1.4. проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения и /или находящимися в «зоне риска»;

6.1.5. проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.2. Образовательные организации на основе статистической информации о результатах ВПР:

6.2.1. проводят комплексный анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

6.2.2. оптимизируют методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, современные педагогические технологии по учебным предметам;

6.2.3. вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

6.2.4. вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки достижения планируемых результатов образовательной программы;

6.2.5. включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

6.2.6. проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки достижения планируемых результатов образовательной программы;

6.2.7. проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОО;

6.2.8. проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

6.2.9. разрабатывают план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

6.2.10. разрабатывают план по повышению качества образования в ОО;

6.2.11. проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.