

**Порядок  
проведения Всероссийских проверочных работ  
с выборочным контролем объективности  
в Казачинско-Ленском районе в 2024 году**

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов (далее - Порядок, ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

2. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в 2024 году.

3. Задачи проведения ВПР с выборочным контролем объективности:

3.1. Контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР.

3.2. Обеспечение объективности проведения ВПР в образовательных организациях Казачинско-Ленского района.

3.3. Получение объективных результатов участников ВПР.

4. Время проведения ВПР с выборочным контролем объективности – в период проведения основного этапа ВПР.

5. Участниками ВПР с выборочным контролем объективности являются отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ», общеобразовательные организации Казачинско-Ленского района, имеющие завышенные значения среднего балла по результатам ВПР 2023 года, ответственные общественные наблюдатели.

6. Отдел образования администрации Казачинско-Ленского района осуществляет общее руководство и координацию проведения выборочного контроля объективности проведения ВПР, в том числе:

6.1. Утверждает список ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

6.2. Утверждает состав независимых общественных наблюдателей в ОО, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

6.3. Утверждает состав экспертов муниципальной предметной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР.

6.4. Утверждает график проведения ВПР с выборочным контролем объективности.

6.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

7. МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» (муниципальный координатор):

7.1. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

7.2. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

8. Образовательные организации, включенные в выборку:

8.1. Осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором и общественными наблюдателями.

8.2. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

8.3. Направляют в состав экспертов муниципальной предметной комиссии педагогов для осуществления проверки работ участников ВПР.

9. Муниципальная предметная комиссия:

9.1. Формируется из числа педагогов, имеющих опыт преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет.

9.2. Взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам.

9.3. Осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям.

9.4. Несет ответственность за объективность и независимость проверки.

9.5. Соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников.

10. Независимые общественные наблюдатели:

10.1. Состав формируется из числа специалистов отдела образования Казачинско-Ленского района, МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ».

10.2. Присутствуют в день проведения ВПР при получении материалов по соответствующему предмету, распечатке и передаче организатору в аудитории.

10.3. Присутствует в ОО на всех этапах проведения ВПР согласно Порядка проведения ВПР.

10.4. Получает от школьного координатора материалы проведения ВПР и передает в экспертную комиссию для проверки.

11. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов:

11.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2024 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Муниципальный координатор направляет в ОО независимого общественного наблюдателя в день проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету.

11.3. Школьный организатор в присутствии независимого наблюдателя скачивает материалы для проведения ВПР с личного кабинета ФИС ОКО, распечатывает и передает организатору в аудитории.

11.4. Организатор в аудитории проводит ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, по окончании – передает материалы школьному координатору.

11.5. Школьный координатор формирует работы участников, критерии оценивания, бумажный протокол проверки для передачи в экспертную комиссию, и передает независимому общественному наблюдателю.

11.6. Независимый общественный наблюдатель передает пакет материалов ВПР муниципальному координатору.

11.7. Муниципальный координатор передает материалы в муниципальную предметную комиссию по соответствующему предмету.

11.8. Эксперт проверяет работы участников в течение 2-х рабочих дней, заполняет бумажный протокол и передает материалы муниципальному координатору.

11.9. Муниципальный координатор передает проверенные работы и протокол проверки школьному координатору.

12. Результаты проверки:

12.1. Школьный координатор вносит результаты в электронную форму протокола и загружает в личный кабинет ФИС ОКО не позднее 4-х дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.