

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 14.03.2022 г.

№ 66

О проведении ВПР

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования в образовательных организациях Иркутской области, руководствуясь Положением об отделе образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 24.03.2020г. № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского района с 15 марта по 30 апреля 2022 года в соответствии с графиком, утверждённым распоряжением Министерства образования Иркутской области, заполненными формами в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

2. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Казачинско-Ленском районе (Приложение 1).

3. Определить муниципальным координатором проведения ВПР Муниципальное бюджетное учреждение Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр (Е.В. Иванова).

4. Муниципальному бюджетному учреждению Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр (Е.В. Иванова):

4.1. Обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР в Казачинско-Ленском районе, Регламентом проведения ВПР в Иркутской области.

4.3. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа специалистов отдела образования администрации Казачинско-Ленского района, представителей других образовательных организаций, независимых наблюдателей.

4.4. Провести ВПР с выборочным контролем объективности и перекрестной проверкой работ участников во всех общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского района.

5. Утвердить Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности (приложение 2).

6. Утвердить Порядок проведения перекрестной проверки ВПР (приложение 3).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего РОО

Handwritten signature in blue ink, reading "А.П. Эйвазова" with a horizontal line underneath.

А.П. Эйвазова

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Казачинско-Ленском районе в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Казачинско-Ленском районе определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в Казачинско-Ленском районе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Регламентом проведения ВПР в Иркутской области, утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-227-мр от 24 февраля 2022 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году».

1.3. Цель ВПР – мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования в образовательных организациях Казачинско-Ленского района.

1.4. Информация, полученная в ходе Мониторинга, используется для:

1.4.1. оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования (базового и выше базового уровней);

1.4.2. оценки динамики минимального и высокого уровней подготовки обучающихся;

1.4.3. комплексного анализа и последующего выявления школ, демонстрирующих устойчиво низкие результаты подготовки обучающихся;

1.4.4. определения факторов, оказывающих влияние на результаты обучающихся.

1.5. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей и образовательных организаций, но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Объективность обеспечивается организацией общественного наблюдения во время проведения оценочной процедуры, проведением выборочного контроля объективности и перекрестной проверки работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Казачинско-Ленского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8 классов в ВПР является обязательным, в 10-11-х классах – по решению ОО.

2.3. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным и проводится по согласованию с родителями (законными представителями).

2.4. Участие в ВПР обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в

ВПР в ОО по согласованию с отделом образования администрации Казачинско-Ленского района.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Отдел образования администрации Казачинско-Ленского района осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

3.1.1. определяет порядок проведения ВПР на территории Казачинско-Ленского района;

3.1.2. назначает муниципального координатора проведения ВПР;

3.1.3. формирует состав общественных наблюдателей и обеспечивает их присутствие в ОО во время проведения ВПР;

3.1.4. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением нормативных актов.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр осуществляет методическое и информационно-технологическое сопровождение ВПР, в том числе:

3.2.1. обеспечивает корректную работу в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации в установленные на региональном уровне сроки;

3.2.2. оказывает консультационную поддержку ОО по работе в ФИС ОКО;

3.2.3. осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

3.2.4. обеспечивает информирование ОО о работах по подготовке и проведению ВПР;

3.2.5. обеспечивает проведение выборочного контроля объективности результатов в ОО;

3.2.6. осуществляет перекрестную проверку работ участников ВПР;

3.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.3. Образовательная организация создает необходимые условия для проведения ВПР, в том числе:

3.3.1. издает приказ о проведении ВПР в ОО;

3.3.2. назначает школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;

3.3.3. осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации в установленные на региональном уровне сроки;

3.3.4. готовит помещения (аудитории) к проведению ВПР в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.3.5. назначает организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР; в начальной школе диктовку текста проводит только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, владеющий методикой проведения диктанта, привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается;

3.3.6. создает комиссию по проверке работ участников ВПР с проведением разбора критериев оценивания перед проверкой работ по соответствующему предмету/параллели;

3.3.7. направляет учителей в качестве независимых экспертов в муниципальную комиссию по оцениванию работ участников ОО, попавших в выборку для проведения выборочного контроля объективности и перекрестной проверки.

3.3.8. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в «Интернет»;

3.3.9. обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги и других расходных материалов для проведения качественной печати без полиграфических дефектов материалов ВПР;

3.3.10. проводит инструктаж организаторов по размещенным в ФИС ОКО инструктивным материалам;

3.3.11. организует своевременное получение и загрузку материалов ВПР в систему ФИС ОКО;

3.3.12. осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также общественными наблюдателями;

3.3.13. организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.3.14. несет ответственность за объективность результатов ВПР;

3.3.15. несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

3.3.16. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность ВПР

4.1. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР в ОО, загруженном в ФИС ОКО и опубликованном на официальном сайте ОО;

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка работ ВПР

5.1. Проверка работ осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям, размещенным в личном кабинете ФИС ОКО, в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.

5.2. Состав комиссии утверждается руководителем ОО. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего в данном классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п.5.2 настоящего Порядка, руководитель ОО может направить заявку муниципальному координатору для назначения эксперта по проверке работ из другой ОО. График работы членов комиссии согласовывается с руководителями ОО.

5.4. Комиссия осуществляет проверку работ участников в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету, вносит результаты проверки в электронную форму протокола и передает школьному координатору для последующей загрузки в ФИС ОКО. Рекомендуется загрузить все протоколы проверки до 5 мая 2022 года.

5.5. Для согласования подходов к проверке работ провести обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьной комиссии. Факт обсуждения рекомендовано зафиксировать видеозаписью в режиме онлайн. запись видеозаписи хранится в ОО в течение 180 дней со дня завершения периода проведения ВПР.

5.6. Состав комиссии, график проверки работ участников ВПР, попавших в выборку ОО с выборочным контролем объективности и перекрестной проверки согласовывается с руководителями ОО и утверждается отделом образования администрации Казачинско-Ленского района.

5.7. Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с критериями и инструкцией по проверке работ, опубликованными в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ, а также проставляются на титульном листе каждой работы и подтверждаются подписью эксперта.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР, работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 180 дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ, на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

6.1.1. проводит анализ результатов и эффективности принятых мер ВПР и направляет аналитические материалы в отдел образования с последующей публикацией на официальном сайте в течение 60 календарных дней после завершения периода проведения ВПР;

6.1.2. предоставляют аналитическую справку по результатам проведения комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами региональному координатору в течение 60 дней после завершения периода проведения ВПР;

6.1.3. разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов обучающихся и повышение качества образования;

6.1.4. проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций педагогов, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

6.1.5. проводит методические семинары по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения;

6.1.6. проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.2. Образовательные организации на основе статистической информации о результатах ВПР:

6.2.1. проводят комплексный анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

6.2.2. оптимизируют методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, современные педагогические технологии по учебным предметам;

6.2.3. вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

6.2.4. вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки достижения планируемых результатов образовательной программы;

6.2.5. включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

6.2.6. проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки достижения планируемых результатов образовательной программы;

6.2.7. проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОО;

6.2.8. проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

6.2.9. разрабатывают план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

6.2.10. разрабатывают план по повышению качества образования в ОО;

6.2.11. проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Врио заведующего РОО



A handwritten signature in blue ink, reading "А.П. Эйвазова" followed by a horizontal line.

А.П. Эйвазова

Порядок проведения муниципальной перекрестной проверки всероссийских проверочных работ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Регламентом проведения ВПР в Иркутской области, утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-227-мр от 24 февраля 2022 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году».

2. Целью муниципальной перекрестной проверки является повышение объективности результатов участников ВПР.

3. Задачи муниципальной перекрестной проверки работ ВПР:

- объективно оценить ответы участников;
- отработать механизмы объективного оценивания по критериям работ участников;
- сформировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов.

4. Время проведения перекрестной проверки – в период проведения основного этапа ВПР.

5. Участниками перекрестной проверки являются отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ, общеобразовательные организации Казачинско-Ленского района.

5.1. Отдел образования осуществляет общее руководство и координацию проведения перекрестной проверки, а также принимает управленческие решения по результатам перекрестной проверки.

5.2. МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ:

5.2.1. составляет график муниципальной перекрестной проверки;

5.2.2. формирует состав экспертов муниципальной перекрестной проверки;

5.2.3. осуществляет взаимодействие между участниками муниципальной перекрестной проверки.

5.3. Общеобразовательные организации:

5.3.1. в день проведения ВПР по предмету, попавшему в выборку перекрестной проверки, предоставляют оригиналы работ участников муниципальному координатору;

5.3.2. после получения результатов перекрестной проверки загружают протокол проверки, полученный от эксперта, в личный кабинет ФИС ОКО.

5.4. Эксперты:

5.4.1. Получают работы участников после проведения ВПР по предмету, попавшему в выборку.

5.4.2. Осуществляют проверку работ в соответствии с критериями в течение 2-х дней.

5.4.3. Заполняют электронную форму протокола проверки и направляют его муниципальному координатору.

5.4.4. Оригиналы работ участников после проверки передают муниципальному координатору на следующий день после отправки протокола проверки.

6. Результаты проведения муниципальной перекрестной проверки предоставляются региональному координатору до 30 мая 2022 года.

Врио заведующего РОО



А.П. Эйвазова

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем объективности результатов
в Казачинско-Ленском районе в 2022 году**

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов (далее - Порядок, ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

2. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в 2022 году.

3. Задачи проведения ВПР с выборочным контролем объективности:

3.1. Контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР.

3.2. Обеспечение объективности проведения ВПР в образовательных организациях Казачинско-Ленского района.

3.3. Получение объективных результатов участников ВПР.

4. Время проведения ВПР с выборочным контролем объективности – в период проведения основного этапа ВПР.

5. Участниками ВПР с выборочным контролем объективности являются отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ, общеобразовательные организации Казачинско-Ленского района, ответственные общественные наблюдатели.

6. Отдел образования администрации Казачинско-Ленского района осуществляет общее руководство и координацию проведения выборочного контроля объективности проведения ВПР, в том числе:

6.1. Утверждает список ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

6.2. Утверждает состав общественных наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

6.3. Утверждает состав ответственных общественных наблюдателей в ОО, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

6.4. Утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР.

6.5. Утверждает график проведения ВПР с выборочным контролем объективности.

6.6. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

7. МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ (муниципальный координатор):

7.1. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

7.2. Формирует список ОО для проведения выборочного контроля объективности.

7.3. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

8. Образовательные организации, включенные в выборку:

8.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и общественными наблюдателями.

8.2. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

8.3. Направляет в состав экспертной комиссии педагогов для осуществления проверки работ участников ВПР.

9. Экспертная комиссия:

9.1. Экспертная комиссия формируется педагогов, имеющих опыт преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет.

9.2. Взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам.

9.3. Осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям.

9.4. Несет ответственность за объективность и независимость проверки;

9.5. Соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников.

10. Ответственные общественные наблюдатели:

10.1. Состав формируется из числа специалистов отдела образования Казачинско-Ленского района, МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ.

10.2. Присутствуют в день проведения ВПР при получении материалов по соответствующему предмету, распечатке и передаче организатору в аудитории.

10.3. Присутствует в ОО на всех этапах проведения ВПР согласно Порядка проведения ВПР.

10.4. Получает от школьного координатора материалы проведения ВПР и передает в экспертную комиссию для проверки.

11. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов:

11.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2022 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.

11.2. Муниципальный координатор направляет в ОО ответственного общественного наблюдателя в день проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету.

11.3. Школьный организатор в присутствии независимого наблюдателя скачивает материалы для проведения ВПР с личного кабинета ФИС ОКО, распечатывает и передает организатору в аудитории.

11.4. Организатор в аудитории проводит ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, по окончании – передает материалы школьному координатору.

11.5. Школьный координатор формирует работы участников, критерии оценивания, бумажный протокол проверки для передачи в экспертную комиссию, и передает ответственному общественному наблюдателю.

11.6. Ответственный общественный наблюдатель передает пакет материалов ВПР муниципальному координатору.

11.7. Муниципальный координатор направляет материалы эксперту по соответствующему предмету.

11.8. Эксперт проверяет работы участников в течение 2-х рабочих дней, заполняет бумажный протокол и передает материалы муниципальному координатору.

11.9. Муниципальный координатор передает проверенные работы и протокол проверки школьному координатору.

12. Результаты проверки:

12.1. Школьный координатор вносит результаты в электронную форму протокола и загружает в личный кабинет ФИС ОКО не позднее 5-ти дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.

Врио заведующего РОО



А.П. Эйвазова