

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 04.04.2020 12:11; Подписан:
УТВЕРЖДЕН
Федеральная кадастровая служба;
Ведомство: Управление Федеральной
налоговой службы по Иркутской области;
Звонкович Татьяна Дмитриевна;
СН: 1524332155121437330072443915822327;
ЭП: 06.03.2022 10:59;
Выдан: ГДП «ИОЦ» ИО;
Иркутская область, Казачинско-Ленский
район, Магистральный рабочий поселок, 17
С/е
ФИО: Звонкович Татьяна Дмитриевна
Дата выдачи: 04.04.2020 12:11
Подпись: Звонкович Татьяна Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО

(в части имущества)

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Казачинско-Ленского

муниципального района
Ж.Н. Сафонова



У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
Казачинско-Ленский территориальный ресурсный
центр
(МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ)
(Новая редакция)

п. Улькан 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр (далее - Учреждение) создано постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 18 декабря 2014 года №495 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Казачинско - Ленский территориальный ресурсно-информационный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 666534, Россия, Иркутская область, рп. Улькан, улица Дзержинского дом 5.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

Функции Учредителя за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Юридический и фактический адрес Учредителя: 666511, Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,4.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Юридический и фактический адрес Собственника: 666511, Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район, настоящим Уставом. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи, направления деятельности Учреждения

2.1. Основной целью учреждения является содействие повышению качества общего и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных Казачинско-Ленского муниципального района;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования и воспитания;
- организационно-технологическое, информационно-методическое и техническое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- создание, системное обновление и наполнение баз данных муниципальной системы образования;
- организационно-технологическое, информационно-методическое и техническое сопровождение процедур аттестации педагогических и административно-управленческих работников муниципальной системы образования;

- организационно–технологическое, информационно-методическое и техническое сопровождение статистической информации и отчётов всех уровней;

- организационно–технологическое, информационно-методическое и техническое сопровождение мониторингов системы образования всех уровней.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;

- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

- подготовка аналитических отчётов статистической информации муниципальной системы образования;

- анализ как независимых процедур оценки качества образования, независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций так и мониторингов всех уровней;

- сбор, обработка, хранение и распространение аналитических материалов результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района о новых направлениях в развитии общего образования и дополнительного образования, о содержании основных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- сбор сведений от образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района создания, ведения, хранения и передачи на региональный уровень муниципальной базы данных выпускников.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района; организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими отделами отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района и организациями дополнительного образования;
- методическое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование участников государственной итоговой аттестации. консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Деятельность по реализации программ в сфере образования всех уровней.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) координация, организация и курирование дополнительного профессионального образования педагогических работников по дополнительным образовательным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

2) оказание следующих платных услуг:

- курсы пользователей ПК, по информационно-коммуникационным технологиям;
- изготовление и реализация собственной печатной, компьютерной, электронной и фото-видеопродукции по заказам населения;
- оказание услуг по копированию звуко-видеозаписей, а также машинных носителей информации;

3) привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц;

4) арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

13) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

18) согласование программы развития Учреждения;

19) согласование самообследования учреждения по итогам работы за прошедший год.

3.3. Органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения и единоличный исполнительный орган учреждения - руководитель Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения и качества оказываемых Учреждением услуг населению;

- принятие устава Учреждения и изменений в него;

- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения.

Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Казачинско-Ленского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми

актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района, настоящим Уставом.

3.4. Исполнение обязанностей директора Учреждения в его отсутствие может возлагаться на других работников, в соответствии с приказом по Учредителю, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора принадлежит исполняющему обязанности директора.

В этом случае исполняющее обязанности директора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для обретенного такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплату налогов в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Имущество и сделки Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Казачинско-Ленского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

5.5. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

5.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

нормативно правовым актом муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

6.3. К платным услугам относятся:

курсы пользователей ПК, по информационно-коммуникационным технологиям;

изготовление и реализация собственной печатной, компьютерной, электронной и фото-видеопродукции по заказам населения;

оказание услуг по копированию звуко-видеозаписей, а также машинных носителей информации;

предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату.

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, на основании договора.

7. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

7.11. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Казачинско-Ленского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передаётся собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.