

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 30.12.2020г.

№ 185

О создании районного научного
общества учащихся

На основании плана работы МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ, в целях развития творческого мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности одарённых школьников, привлечения обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности в различных областях науки и техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать районное научное общество учащихся.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о районном научном обществе учащихся (Приложение 1).
 - 2.2. Структуру Совета районного научного общества учащихся (Приложение 2).
3. Учебно-тематический план РНОУ (Приложение № 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ Иванову Е.В.

Заведующий РОО



А. Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ о районном научном обществе учащихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о районном научном обществе учащихся определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности районного научного общества учащихся.

1.2. Районное научное общество учащихся (далее - Общество) – добровольное творческое объединение учащихся 4-11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Казачинско-Ленского муниципального образования.

1.3. Общество объединяет и координирует работу научных обществ учащихся, созданных на базе общеобразовательных организаций и учреждениях дополнительного образования детей.

1.4. Учредителем Общества является отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального образования.

1.5. Координатором является МБУ Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр.

2. Цели и задачи

1.
2.

2.1. Основной целью деятельности Общества является выявление, поддержка и развитие одарённых обучающихся, склонных к научно – исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Общества:

- формирование научного мировоззрения обучающихся, воспитание активной жизненной позиции;
- знакомство с актуальными проблемами науки и техники, достижениями отечественных и зарубежных учёных;
- создание условий для исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- формирование навыков научно-исследовательской, изобретательской и опытнической работы;
- привлечение квалифицированных научных кадров для работы с обучающимися;
- ранняя профессиональная ориентация в области науки, техники, рационализаторско-изобретательской и поисково-исследовательской деятельности;
- подготовка обучающихся образовательных учреждений и

учреждений дополнительного образования к участию в районных, зональных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях и других мероприятиях.

3. Организация деятельности Общества

1.

2.

3.

3.1. Руководство деятельностью Общества осуществляет Совет, состав которого ежегодно утверждается приказом РОО Казачинско-Ленского района. В состав Совета могут входить представитель Учредителя и представители заинтересованных организаций.

3.2. Основными структурными подразделениями Общества являются творческие группы обучающихся, которые представляют собой секции по следующим направлениям: естественно-научное, математическое, гуманитарное, филологическое, техническое.

3.2.1. Секция гуманитарных наук объединяет историческое, обществознательское и языкознание направления.

3.2.2. Секция естественно-научная объединяет химическое, биологическое, физическое, географическое и экологическое направления.

3.2.3. Секция математических наук объединяет математическое, техническое направления и ИКТ.

3.2.4. Секция технических наук объединяет работу по технологическому направлению.

3.3. Членами Совета являются руководители и соруководители секций НОУ не более 12 человек. Председателем Совета является директор МБУ Казачинско-Ленский территориальный ресурсный центр.

3.4. Председатель осуществляет общее руководство Советом:

- координирует работу по организации научно-исследовательской деятельности;

- организует и проводит мероприятия научно-исследовательской направленности;

- согласовывает заявки секций на участие в районной научно-практической конференции;

- рекомендует научно-исследовательские работы и проекты к участию в районной научно-практической конференции среди победителей школьных научно-практических конференций;

- отчитывается по итогам работы Совета в конце учебного года на Конференции.

3.5. Структура Совета многопрофильная, состоящая из научного общества учащихся и экспертного совета (приложение 2).

3.6. В научное общество учащихся (далее – НОУ) входят обучающиеся образовательных организаций. Секции отражают индивидуальную или групповую работу обучающихся с руководителями по определенным направлениям. Руководителями секций являются педагогические работники образовательных организаций и соруководителями – представители

обучающихся. Руководителями секций назначаются педагогические работники, входящие в состав Совета. Сорудководители секций избираются на первом заседании секции из числа обучающихся входящих в НОУ по предложению руководителя секции.

Содержание и формы работы Общества

3.

4.

4.1. Организационная деятельность:

- организация и проведение мероприятий научно-исследовательской направленности для различных возрастных групп;
- организация и проведение заседаний предметных секций;
- взаимодействие с образовательными организациями района, оказание практической помощи в работе НОУ образовательных организаций.

4.2. Научно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение обучающихся в научно-исследовательских конференциях и конкурсах различного уровня.

4.3. Информационная деятельность:

- привлечение обучающихся и педагогов к деятельности Общества;
- пропаганда научных знаний, передовых и инновационных проектов и технологий;
- подготовка творческих работ, их публикация в сборниках, размещение материалов в сети Интернет.

5. Участники Общества

5.1. Членами Общества являются обучающиеся, руководители школьных научных обществ, учителя, педагоги дополнительного образования.

5.2. Право членства в Обществе получают обучающиеся, победители школьных научно-практических конференций.

5.3. Членство в Обществе носит заявительный характер.

5.4. Члены Общества обязаны:

- заниматься исследовательскими работами в соответствии с требованиями (пункт 6, 7);
- соблюдать график работы;
- самостоятельно углублять знания по избранной отрасли науки, техники и искусства, участвовать в их пропаганде среди обучающихся и населения;
- соблюдать полную сохранность и бережно использовать материальные ресурсы и справочно-информационные материалы образовательной организации, а также библиотек, музеев и т.п.;
- отчитываться о своей работе.

5.5. Члены Общества имеют право:

- быть избранным в Совет;
- выбрать тему в соответствие со своими интересами;
- получать регулярную, методическую и организационную помощь от

руководителей исследовательской работы;

– участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Общества;

– свободно использовать собственные результаты исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом.

Организация и проведение Конференции

5.6. Итоговым мероприятием Общества является районная научно-практическая конференция (далее – Конференция), на которой организуются выступления обучающихся, планируются приоритетные направления работы на следующий год. Конференция проводится один раз в конце учебного года.

5.7. К участию в Конференции допускаются победители школьных научно-практических конференций, занявшие 1 место.

5.8. Конференция проводится в два этапа: заочный и очный тур.

5.9. На заочном этапе все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат экспертизе, которая осуществляется экспертными комиссиями. Участники, прошедшие заочный тур Конференции, получают допуск (приглашение) на очный тур.

5.10. Экспертная группа оформляет свои заседания протоколом.

5.11. Оргкомитет очного тура Конференции:

- направляет участникам и их руководителям вызов на Конференцию;
- организует выступления участников Конференции;
- организует выступления представителей администрации образовательных организаций, приглашенных специалистов;
- награждение победителей.

5.12. Выступление и работа участника Конференции оценивается по системе критериев, предъявляемых к содержанию и оформлению учебно-исследовательской работы и публичному выступлению (докладу) участника. Общая оценка рассчитывается как арифметическая сумма оценок по критериям, указанным в разделе 9 настоящего Положения.

5.13. Оценки за доклады оглашаются только после окончания выступлений всех секций и вносятся в протокол заседания.

5.14. Участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем (первое место) районной Конференции.

5.15. Призёрами (второе и третье места) признаются участники, следующие за победителем. В случае равенства набранных баллов решение о присуждении призового места принимает Совет.

5.16. Лауреатами признаются все участники Конференции и получают сертификаты.

5.17. Победители и призёры награждаются дипломами.

6. Общие требования к работам

6.1. Исследовательскими и проектными работами в Обществе считают следующие:

- освещающие факты, события, явления и их отдельные стороны, неизвестные ранее;
- связанные с научными обобщениями, собственными выводами, полученными в результате самостоятельной работы;
- по конструированию аппаратов, моделей и приборов, вносящих принципиально новое в решение научно-практических задач;
- содействующие совершенствованию школьных экспериментов,

рационализации производственных процессов.

6.2. Каждая исследовательская работа должна содержать научные обобщения и завершиться самостоятельно сделанными выводами. К работе должны прилагаться список литературы, рисунки, чертежи, фотоснимки, карты, графики, а также рецензия научного руководства.

6.3. Требования к оформлению работы.

7.3.1. Название темы должно быть четко сформулировано и содержать определенную проблему, быть адекватной школьному уровню по объему и степени научности. Тема должна состоять не более чем из восьми слов. Краткие названия, например: «19 век», «Наполеон», не допускаются.

7.3.2. Структура работы. Работа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей. Титульный лист должен содержать следующую информацию (приложение1):

- наименование конференции «Районная научно-практическая конференция обучающихся»;
- сокращенное наименование образовательной организации, например: *МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»*;
- наименование секции, например: естественно-научная;
- название работы, например: исследовательская работа, далее тема работы;
- данные об авторе и научном руководителе работы, располагаются справа от центра: фамилия, имя, отчество автора (авторов) работы, класс, фамилия, имя, отчество научного руководителя работы, его должность и научное звание (если таковое имеется);
- по центру – год создания работы.

Содержание отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей творческой работы.

Введение. Краткое обоснование актуальности темы работы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение. Вид работы.

Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 1-2 страницы.

Основная часть. Содержит материал, отобранный обучающимся для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения

материала, логика изложения. Обязательно наличие собственного мнения обучающегося, собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе с указанием основной методики и техники исследования. Минимальный объем – 10 страниц;

Заключение. В нем формулируются выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов, выполнение поставленных во введении задач и целей.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. При оценке экспертами учитывается и грамотность текста.

Список литературы (в алфавитной последовательности).

Приложения содержат графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

7. Требования к оформлению текста

7.1. Работа выполняется с помощью персонального компьютера. Набор текста шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов с интервалом 1,5. Выравнивание текста – по ширине. Абзацный отступ составляет 12,5 мм – 1.25. Текст таблиц и рисунков допускается оформлять шрифтом размером 12. Расстановка переносов – не допускается. Поля текста: левое – 30мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Нумерация страниц в центре внизу от текста, первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Нумерация начинается с листа содержания. Работа распечатывается на принтере любого типа, с одной стороны листа, на бумаге белого цвета формата А4 (210х297 мм).

7.2. Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишут прописными буквами и размещают симметрично относительно центра строки.

Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру, выделяя жирным шрифтом. Заголовки должны иметь длину строки не более 40 знаков (т.е. включать от двух до четырнадцати слов) но не более двух строк. Переносы слов в заголовке не разрешаются. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце.

Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

7.3. Цитирование. Цитировать – значит приводить цитату. Цитата – это дословная выдержка из текста. Цитаты заключаются в кавычки, а в случае пересказа информации кавычки не ставятся. Цитата в тексте оформляется

ссылкой.

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, под которым источник значится в списке литературы с указанием страниц, где расположена цитата [14, с.45].

7.4. Рисунки. Все размещаемые в работе рисунки (иллюстрации), если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Например, «Рисунок 1- Виды работ» или по разделам «Рисунок 1.4 – Виды работ». Ссылки на рисунок дают следующим образом: «... в соответствии с рисунком 2» или «рисунок 2». Все рисунки должны иметь полные наименования. Номер и наименование рисунка записываются в строчку непосредственно под рисунком посередине страницы. Подрисуночную подпись оформляют шрифтом 12 и располагают по центру рисунка, в одной строке с номером рисунка без точки в конце. Расстояние от текста до рисунка (иллюстрации) – 1 интервал и от надписи «Рисунок» до текста – 1 интервал.

7.5. Таблицы. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Заголовки граф таблиц пишут с прописной буквы, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение, то с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают писать с прописной буквы. Если цифровые данные в графах имеют разную размерность, то ее указывают в заголовке каждой графы. Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Например: Таблица 2, Таблица 3 и т.д. или по разделам - Таблица 1.5. Слово «Таблица», при наличии тематического заголовка пишут слева над таблицей. Например: «Таблица 1- Нормы расхода». На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Расстояние от текста до таблицы – 1 интервал и от таблицы до текста – 1 интервал.

7.6. Формулы печатаются отдельной строкой с выравниванием по центру. Формулы печатают с помощью редактора формул Microsoft Equation. Формулы могут нумероваться сквозной нумерацией или нумерацией в пределах раздела арабскими цифрами, в круглых скобках справа от формулы. Нумеровать следует формулы, на которые имеются ссылки в тексте.

7.7. Оформление списка литературы исследовательской работы (библиографии)

Вся используемая литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел должен называться: «Список литературы». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты Интернета, которые использовались в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки... Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги.
- полное название книги.
- место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью).

- далее после двоеточия указывается издательство.
- через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.».
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления книги одного-трех авторов:

1. Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н.Е. Новиков, К. А. Погосов.-М.: Экономика, 1995. - 135 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. – М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформления справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. – М.: Просвещение – Учебная литература, 1997.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека. /Соросовский образовательный журнал. – 1997. - №5 – с. 38-45.

Образец оформления ссылок на веб-ресурсы и электронные источники:

1. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2017).

8. Критерии оценки работ

8.1.Критерии оценки работы:

Критерии	Оценка
Тип работы	1 – исследовательская работа 2 – проект
Использование известных результатов и научных фактов	1 – автор использовал широко известные данные 2 – использованы малоизвестные или уникальные данные
Полнота цитируемой литературы, ссылки	1 – использован учебный материал школьного курса 2 – использовано до 7 источников информации 3 – использовано более 7 источников информации
Качество исследования	1 – результаты работы могут быть использованы для представления на конференции 2 – результаты работы могут быть использованы в школьной аудитории (лекции и т.п.) 3 – результаты работы могут быть опубликованы в научно-популярной и др. литературе, использованы в конкурсах, турнирах и т.п.
Практическая значимость	1 – работа, может быть, использована в учебных целях 2 – работа уже используется в своем учебном учреждении 3 – помимо этого, работа может быть использована в любом учебном учреждении
Структура работы	1 – в работе плохо просматривается структура 2 – работе отсутствуют несколько разделов

	3 – работа структурирована, оформлена
Оригинальность подхода	1 – традиционная тематика 2 – нетрадиционная тематика
Владение автором научным аппаратом	1 – автор владеет базовым аппаратом 2 – автор владеет общенаучными и специальными терминами
Качество оформления работы	1 – работа оформлена аккуратно, описание непонятно, неграмотно 2 – работа оформлена грамотно, аккуратно, описание четкое, последовательное, понятное и грамотное 3 – работа оформлена изобретательно, применены нетрадиционные средства, повышающие качество описания работы (рисунки, презентации и т.п.)
ИТОГО	минимально 9 баллов
	максимально 23 балла

8.2. Критерии оценки защиты работы

Защита работы на конференции происходит в форме доклада. Время доклада – до 10 минут. Главная задача докладчика – точно сформулировать и эмоционально изложить суть исследования, лаконично проиллюстрировав ее ярким, образно оформленным, удобным для восприятия иллюстративным материалом.

Критерии	Оценка
Качество доклада	1 – докладчик зачитывает работу 2 – докладчик рассказывает работу, но суть работы не объяснена 3 – четко выстроенный доклад 4 – кроме четко выстроенного доклада, владеет иллюстративным материалом и приложениями 5 – доклад производит выдающееся впечатление
Качество ответов на вопросы	1 – не может ответить на вопросы 2 – не может ответить на большинство вопросов 3 – отвечает на большинство вопросов
Использование демонстрационного материала	1 – представленный демонстрационный материал не используется докладчиком во время доклада 2 – демонстрационный материал используется в докладе как иллюстрация 3 – демонстрационный материал является частью и дополнением доклада
Оформление демонстрационного материала	1 – материал низкого качества выполнения 2 – демонстрационный материал традиционен: рисунки, диаграммы, фотографии 3 – использованы мультимедийные презентации, коллекции, опыты и т.п.
Четкость выводов, обобщающих доклад	0 – нет выводов 1 – выводы имеются, но они не доказаны 2 – выводы нечеткие 3 – выводы полностью характеризуют работу
ИТОГО	минимально 4 балла
	максимально 17 балла

Участники конференции должны соблюдать правила этики, основанные на взаимном уважении. Недопустимо покидать зал выступлений во время доклада.

Во время обсуждения доклада (дискуссии) возможны вопросы не только членов экспертной группы, но и слушателей.

Максимально за представленную работу участник конференции может получить 41 балл.

Образец титульного листа

РАЙОННАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

МОУ «МАГИСТРАЛЬНИНСКАЯ СОШ № 2»

Шрифт 14 ПРОПИСНЫЕ

Шрифт 16 Секция: естественно-научная

Шрифт 16 Исследовательская работа: Занимательное равновесие

Ивановна

Шрифт 14

Автор: Петров Иван Иванович

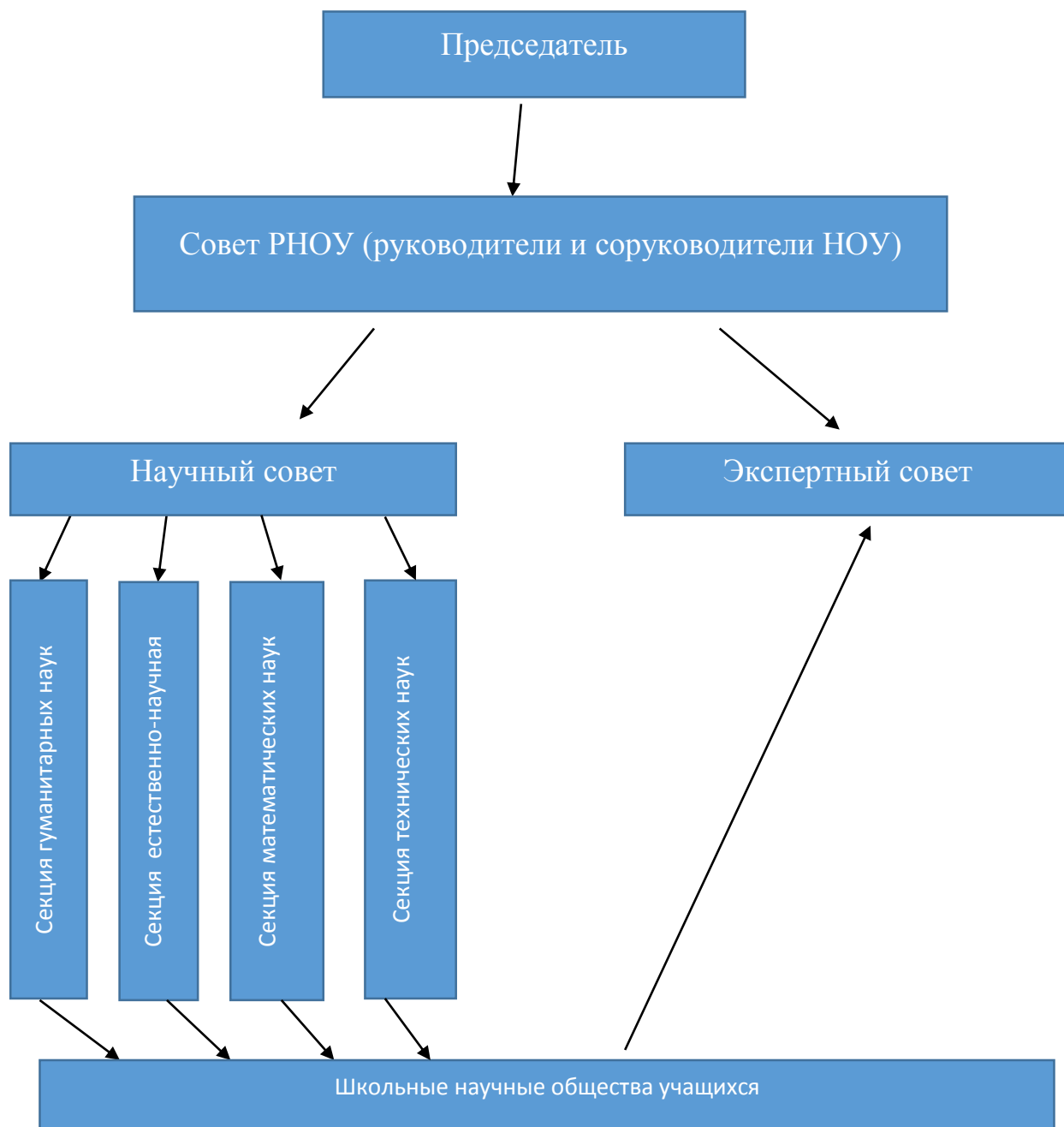
Класс: 10 А

Руководитель: Иванова Анна

Должность: учитель биологии

Шрифт 14 2021 год

Структура Совета районного научного общества учащихся



Учебно-тематический план РНОУ

Месяц	Тема	Результат деятельности
Январь	Подготовка и проведение организационного собрания РНОУ. Составление списка учащихся – членов РНОУ. Избрание Совета, который осуществляет руководство работой РНОУ между Конференциями. Знакомство с положениями РНОУ. Отбор участников. Обсуждение тематики научно-исследовательских работ. Перспективное планирование.	Посвящение. Избрание Совета РНОУ. Разработка и обсуждение плана работы. Утверждение плана работы.
Февраль	Обсуждение программы проведения районной научно-исследовательской конференции. Обсуждение тематики работ, выбранных учащимися НОУ. Обсуждение планов подготовки проекта, исследование работ.	Обсуждение и утверждение программы конференции. Анализ готовности учащихся к выполнению работ.
Март Апрель	Индивидуальные консультации для участников по работам. Критерии и требования к оформлению работ. Проведение НПК на уровне ОО. Отбор работ на участие в РНОУ.	Оказание помощи в подготовке проекта, исследовательской работы.
Апрель Май	Утверждение экспертной комиссии РНОУ. Рецензирование научно-исследовательских работ членами экспертной комиссии. Районная научно-исследовательская конференция. Подведение итогов работы за учебный год. Анализ результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся.	Подготовка качественных работ к проведению конференции. Награждение участников.