

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 10.04.2026г.

№ 110

Об утверждении Положения о районном
научном обществе обучающихся

В целях выявления и поддержки одарённых школьников, развития их исследовательских компетенций и творческих способностей, а также в рамках актуализации локальной нормативной базы, руководствуясь Положением об отделе образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденным решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 24.03.2020г. № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о районном научном обществе обучающихся (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 30.12.2020г. № 185 «О создании районного научного общества учащихся».

3. Возложить функции по координации деятельности районного научного общества обучающихся на МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» (директор Иванова Е.В.).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» Иванову Е. В.

Врио заведующего РОО



Т. М. Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ о районном научном обществе обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о районном научном обществе обучающихся определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности районного научного общества обучающихся.

1.2. Районное научное общество обучающихся (далее – Общество) – добровольное творческое объединение обучающихся 4-11 классов общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Казачинско-Ленского муниципального образования.

1.3. Общество объединяет и координирует работу научных обществ обучающихся, созданных на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

1.4. Учредителем Общества является отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального образования.

1.5. Координатором является МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ».

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Общества является выявление, поддержка и развитие одарённых обучающихся, склонных к научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Общества:

- формирование научного мировоззрения обучающихся, воспитание активной жизненной позиции;
- знакомство с актуальными проблемами науки и техники, достижениями отечественных и зарубежных учёных;
- создание условий для исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- формирование навыков научно-исследовательской, изобретательской и опытнической работы;
- привлечение квалифицированных научных кадров для работы с обучающимися;
- ранняя профессиональная ориентация в области науки, техники, рационализаторско-изобретательской и поисково-исследовательской деятельности;
- подготовка обучающихся образовательных организаций и организаций дополнительного образования к участию в районных, зональных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях и других мероприятиях.

3. Организация деятельности Общества

3.1. Руководство деятельностью Общества осуществляет Совет, состав которого ежегодно утверждается приказом РОО Казачинско-Ленского района до 15 сентября. В состав Совета могут входить представитель учредителя и представители заинтересованных организаций.

3.2. Основными структурными подразделениями Общества являются тематические секции, объединяющие обучающихся по следующим направлениям:

3.2.1. Гуманитарная секция: история, обществознание (включая право и экономику) и краеведение.

3.2.2. *Филологическая секция*: русский язык и литература, иностранные языки.

3.2.3. Естественно-научная секция: биология и экология, химия и география.

3.2.4. Физико-математическая и техническая секция: физика и астрономия, математика и информатика, технология и техническое творчество (робототехника, моделирование, проектирование).

3.3. Для управления деятельностью НОО создается коллегиальный орган – Совет НОО (приложение 1).

3.4. Состав и формирование Совета НОО:

3.4.1. Общая численность Совета НОО составляет не более 12 человек.

3.4.2. В состав Совета НОО по должности с правом совещательного голоса входит директор МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ» в качестве куратора.

3.4.3. Остальные члены Совета избираются на Конференции НОО сроком на один учебный год. От каждой секции (п. 3.2.) избирается по одному полномочному представителю из числа педагогических работников — руководителей данных секций.

3.5. Организация работы Совета НОО:

3.5.1. Совет НОО избирает из своего состава открытым голосованием Председателя Совета и его заместителя.

3.5.2. Совет НОО может формировать из числа своих членов или привлекаемых экспертов постоянные или временные комиссии (в том числе экспертный совет) для решения конкретных задач.

3.6. Компетенция и полномочия Председателя Совета НОО:

3.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

3.6.2. Организует подготовку и проводит заседания Совета.

3.6.3. Координирует работу секций по организации научно-исследовательской деятельности.

3.6.4. На основании решений секций формирует и согласовывает сводную заявку на участие в районной научно-практической конференции.

3.6.5. Курирует процесс отбора и рекомендует научно-исследовательские работы (проекты) к участию в районной научно-практической конференции из числа победителей школьных этапов.

3.6.6. Отчитывается о работе Совета НОО на итоговой Конференции в конце учебного года.

3.7. Руководство секциями:

3.7.1. Руководителем секции назначается педагогический работник образовательной организации, имеющий соответствующую профессиональную квалификацию.

3.7.2. Соруководителем секции избирается на первом заседании секции открытым голосованием один из обучающихся — членов данной секции.

3.7.3. Членами НОО могут стать обучающиеся образовательных организаций района, изъявившие желание заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью.

4. Содержание и формы работы Общества

4.1. Организационная деятельность включает:

- организацию и проведение мероприятий научно-исследовательской направленности для различных возрастных групп;
- проведение заседаний предметных секций;
- взаимодействие с образовательными организациями района, оказание практической помощи в работе НОО образовательных организаций.

4.2. Научно-методическая деятельность заключается в методическом сопровождении обучающихся, участвующих в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.

4.3. Информационная деятельность направлена на:

- привлечение обучающихся и педагогов к деятельности Общества;
- пропаганда научных знаний, передовых и инновационных проектов и технологий;
- подготовка творческих работ, их публикация в сборниках, размещение материалов в сети Интернет.

4.4. Работа Общества строится по учебно-тематическому плану, который представляет собой поэтапный цикл мероприятий в течение года, направленный на подготовку и проведение научно-практической конференции (приложение 2).

5. Участники Общества

4.1. Членами Общества являются обучающиеся, руководители школьных научных обществ, учителя, педагоги дополнительного образования.

4.2. Право членства в Обществе получают обучающиеся, победители школьных научно-практических конференций.

4.3. Членство в Обществе носит заявительный характер.

4.4. Члены Общества обязаны:

- заниматься исследовательскими работами в соответствии с требованиями;
- соблюдать график работы;
- самостоятельно углублять знания по избранной отрасли науки, техники и искусства, участвовать в их пропаганде среди обучающихся и населения;
- соблюдать полную сохранность и бережно использовать материальные ресурсы и справочно-информационные материалы образовательной организации, а также библиотек, музеев и т.п.;

- отчитываться о своей работе.

4.5. Члены Общества имеют право:

- быть избранными в Совет;
- выбрать тему в соответствии со своими интересами;
- получать регулярную, методическую и организационную помощь от руководителей работы;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Общества;
- свободно использовать собственные результаты исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом.

5. Организация и проведение Конференции

5.1. Итоговым мероприятием деятельности Общества является районная научно-практическая конференция обучающихся (далее – Конференция). Конференция проводится один раз в учебном году и решает следующие задачи:

- представление и обсуждение лучших научно-исследовательских работ и проектов членов НОО;
- подведение итогов работы Общества за учебный год;
- определение перспективных направлений деятельности на следующий учебный год.

5.2. К участию в Конференции допускаются обучающиеся – победители и призёры (1-3 места) школьных научно-практических конференций текущего учебного года. В порядке исключения также допускается участие обучающихся, чья работа не стала победителем школьного этапа, но обладает значительной научной или практической ценностью. Для этого необходимо предоставить мотивированное ходатайство от образовательной организации, согласованное с Советом.

5.3. Конференция проводится по блокам, сформированным по возрастным группам и научным направлениям:

5.3.1. Блок для обучающихся 4-х классов (все направления).

5.3.2. Блок для обучающихся 5-8 классов: формируется по направлениям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения (гуманитарное, филологическое и т.д.).

5.3.3. Блок для обучающихся 9-11 классов: формируется по направлениям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения (гуманитарное, филологическое и т.д.).

5.3.4. Специальный блок (проектный/технический): для работ прикладного, изобретательского и технологического характера (включая направления, реализуемые на базе образовательных центров «Точка роста»).

5.4. Конференция проводится в два этапа: заочный (экспертиза и отбор работ) и очный (публичная защита).

5.5. Для участия в заочном этапе все работы должны быть предоставлены в Оргкомитет Конференции в установленный срок (не позднее 17 апреля текущего учебного года) и оформлены в соответствии с требованиями (раздел 9 настоящего Положения).

5.6. Экспертиза работ на заочном этапе осуществляется экспертной комиссией (экспертным советом), утверждённой Советом НОО. В состав экспертов не могут входить научные руководители представленных работ.

5.7. Экспертная комиссия оценивает представленные работы по критериям, указанным в разделе 11 настоящего Положения, и оформляет результаты экспертизы протоколом. На основании протокола экспертной комиссии Оргкомитет Конференции утверждает список участников, допущенных к очному этапу (публичной защите). Данные участники получают официальное приглашение на очный тур Конференции.

5.8. Для проведения очного этапа создается Оргкомитет Конференции. Оргкомитет формируется Советом НОО и включает представителей Совета, экспертной комиссии и специалистов МКУ «Казачинско-Ленский ТРЦ».

5.9. Оргкомитет Конференции осуществляет следующие функции:

- утверждает окончательный список участников очного этапа;
- формирует программу и расписание проведения секций;
- организует работу секций, включая выступления участников, приглашенных специалистов и представителей администрации;
- обеспечивает награждение победителей и призёров.

5.10. Оценка выступлений и определение победителей на очном этапе осуществляется экспертной комиссией по критериям (раздел 11 настоящего Положения).

5.11. Итоговый балл работы рассчитывается как среднеарифметическая баллов, полученных на заочном этапе (оценка текста работы) и очном этапе (оценка доклада).

5.12. Результаты оценки каждого доклада объявляются участникам после завершения работы соответствующей секции и вносятся в протокол заседания экспертной комиссии.

5.13. Победителем Конференции (1 место) в каждой возрастной группе признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 75% от максимально возможного.

5.14. Призёрами (2 и 3 места) – признаются участники, следующие за победителем по величине итогового балла. и набравшие не менее 65% от максимально возможного.

5.15. В случае равенства итоговых баллов решение о распределении призовых мест принимается экспертной комиссией на основании дополнительных критериев (оригинальность, практическая значимость, качество презентации).

5.16. Все участники очного этапа Конференции получают сертификаты участника и призы.

5.17. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами, ценными подарками и специальными призами.

6. Общие требования к работам

6.1. На Конференцию предоставляются работы, отвечающие следующим требованиям:

- открывают новое: освещают ранее неизвестные факты, события, явления или их аспекты.

- представляют самостоятельные выводы: содержат научные обобщения и выводы, полученные в результате личной работы автора.

- инновационны в конструировании: предлагают принципиально новые решения в конструировании аппаратов, моделей и приборов для научно-практических задач.

- развивают образование: способствуют усовершенствованию школьных экспериментов.

- оптимизируют производство: направлены на рационализацию производственных процессов.

6.2. Каждая работа должна включать:

- научные обобщения и выводы: результаты самостоятельного анализа и выводы автора.

- список литературы: перечень использованных источников.

- иллюстративные материалы: рисунки, чертежи, фотоснимки, карты, графики и т.п.

- рецензию руководителя: наличие рецензии от руководителя работы (приложение 3).

7. Требования к оформлению работы

7.1. Название темы должно быть четко сформулировано и содержать определенную проблему, быть адекватной школьному уровню по объему и степени научности. Тема должна состоять не более чем из восьми слов. Краткие названия, например, «19 век», «Наполеон», не допускаются.

7.2. Работа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

7.3. Титульный лист является первой страницей и должен содержать следующую информацию (приложение 4):

- наименование Конференции: «Районная научно-практическая конференция обучающихся»;
- сокращенное наименование образовательной организации, например, МОУ «Магистральнинская СОШ №2»;
- наименование блока, например, «Блок для обучающихся 4-х классов»;
- направление работы и тему, например, «Филологическая секция «Занимательное равновесие»;
- данные об авторе и руководителе работы располагаются справа от центра: фамилия, имя, отчество автора (авторов) работы, класс, фамилия, имя, отчество научного руководителя работы, его должность и научное звание (если таковое имеется);
- год создания работы.

7.4. Содержание отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей.

7.5. Введение содержит краткое обоснование актуальности темы работы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают, мотивацию научного интереса к этой теме и ее практическое значение, вид работы, постановку целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 1-2 страницы.

7.6. Основная часть содержит материал, отобранный обучающимся для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения. Обязательно наличие собственного мнения обучающегося, собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе с указанием основной методики и техники исследования. Минимальный объем – 10 страниц, максимально – 20 страниц.

7.7. В заключении формулируются выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов, выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. При оценке экспертами учитывается и грамотность текста.

7.8. Список литературы (в алфавитной последовательности).

7.9. Приложения содержат графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

8. Требования к оформлению текста работы

8.1. Работа выполняется с использованием персонального компьютера с учётом следующих параметров форматирования:

8.1.1. Текст работы:

Шрифт: Times New Roman.

Размер шрифта: 14 пунктов.

Межстрочный интервал: 1,5.

Выравнивание: по ширине.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Ограничение: расстановка переносов в тексте не допускается.

8.1.2. При оформлении таблиц и рисунков допускается использование шрифта размером 12 пунктов.

8.1.3. Выставляются следующие поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

8.1.4. Работа печатается на бумаге формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержание). Номер ставится арабскими цифрами в центре нижнего поля. На титульном листе номер не ставится.

8.2. Заголовки («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») оформляются прописными буквами и размещаются симметрично относительно центра строки. Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру, выделяя жирным шрифтом. Заголовки должны иметь длину строки не более 40 знаков (т.е. включать от двух до четырнадцати слов) но не более двух строк. Переносы слов в заголовке не разрешаются. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

8.3. Цитата в тексте оформляется ссылкой. Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, под которым источник значится в списке литературы с указанием страниц, где расположена цитата [14, с.45]. Например:

Пример 1: Косвенное цитирование (пересказ) – изложение содержания источника своими словами (кавычки не нужны).

Согласно исследованию Иванова, эффективность нового биохимического метода достигает 95% [1, с. 120].

Пример 2: Прямая цитата – воспроизведение текста источника без изменений. (обязательно в кавычках).

В своей работе Петрова прямо указывает: «Применение данных технологий позволяет сократить время выполнения стандартных задач на 40%» [2, с. 45].

Пример 3: Смешанный вариант.

Эффективность нового метода крайне высока (пересказ Иванова, [1]). Это подтверждается мнением Петровой, которая пишет: «Результаты являются революционными для отрасли» (цитата, [2, с. 50]).

8.4. Все рисунки (иллюстрации), размещаемые в работе, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Например, «Рисунок 1 – Виды работ» или по разделам «Рисунок 1.4 – Виды работ». Ссылки на рисунок в тексте оформляются следующим образом: «... в соответствии с рисунком 2» или «рисунок 2». Все рисунки должны иметь полные наименования. Номер и наименование рисунка записываются в строчку непосредственно под

рисунком посередине страницы шрифтом 12 пт. и располагаются по центру страницы, в одной строке с номером без точки в конце. Расстояние от текста до рисунка (иллюстрации) – 1 интервал и от надписи «Рисунок» до текста – 1 интервал.

8.5. Цифровые и статистические данные, представляются в систематизированном виде, оформляются как таблицы. Заголовки граф таблиц пишут с прописной буквы, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение, то с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают писать с прописной буквы. Если цифровые данные в графах имеют разную размерность, то ее указывают в заголовке каждой графы.

Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Например, Таблица 2, Таблица 3 и т.д. или по разделам – Таблица 1.5. Слово «Таблица», при наличии тематического заголовка пишут слева над таблицей. Например, «Таблица 1 – Нормы расхода». На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Расстояние от текста до таблицы – 1 интервал и от таблицы до текста – 1 интервал.

8.6. Формулы печатаются с помощью редактора формул Microsoft Equation отдельной строкой с выравниванием по центру. Нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в круглых скобках справа от формулы. Нумеровать следует формулы, на которые имеются ссылки в тексте.

8.7. В конце работы должна быть перечислена вся используемая литература. Раздел должен называться: «Список литературы». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты Интернета, которые использовались в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка. Примеры оформления:

1 образец оформления книги одного-трех авторов: Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н.Е. Новиков, К. А. Погосов.-М.: Экономика, 1995. - 135 с.

2 образец оформления словаря, энциклопедии: Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. - М.: Русский язык, 1983, с.711.

3 образец оформление справочника: Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. - М.: Просвещение - Учебная литература, 1997.

4 образец оформление статьи: Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека. /Соросовский образовательный журнал. - 1997. - №5 - с. 38-45.

5 образец оформления ссылок на веб-ресурсы и электронные источники: Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2017).

9. Техническая экспертиза

9.1. Техническая экспертиза проводится с целью установления подлинности представленных документов и соответствия требованиям, указанным в пунктах 7, 8 и 9 настоящего Положения.

9.2. На техническую экспертизу работы предоставляются не позднее 17 апреля текущего учебного года

9.3. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 7–10 календарных дней с момента получения документов Оргкомитетом.

9.4. Все представленные работы в обязательном порядке проверяются в сервисе Plagiat AI на плагиат и вероятность использования нейросетей для генерации текста. Минимально допустимый уровень оригинальности текста составляет 70%, а допустимый процент текста, сгенерированного нейросетью, — не более 20%.

9.5. Состав экспертной комиссии, осуществляющих техническую экспертизу, утверждается решением Оргкомитета.

9.6. Если в ходе экспертизы выявлены недоработки, несоответствия требованиям или низкий процент оригинальности, автору направляется официальное уведомление с перечнем замечаний.

9.7. Автор обязан предоставить исправленную работу в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления.

9.8. Срок повторной экспертизы: проверка исправленной работы проводится в срок, установленный пунктом 10.2, но должна быть завершена не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конференции.

9.9. Работы, представленные на техническую экспертизу с нарушением установленных сроков (пункты 6.5 и 10.7), не допускаются к участию в конференции.

10. Критерии оценки работ

Все представленные работы проходят обязательную техническую экспертизу, оценку качества и защиты работы по следующим критериям:

10.1. Критерии технической экспертизы работы («Да» – 1 балл, «Нет» – 0 баллов):

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Шрифт Times New Roman	0/1
2.	Размер шрифта 14 пунктов	0/1
3.	Интервал 1,5	0/1
4.	Абзацный отступ составляет 12,5 мм – 1.25	0/1
5.	Выравнивание текста - по ширине	0/1
6.	Текст таблиц и рисунков оформлен шрифтом размером 12	0/1
7.	Отсутствует автоматическая расстановка переносов	0/1
8.	Поля текста: левое – 30мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм	0/1
9.	Первый лист титульный, нумерация начинается со второго листа	0/1
10.	Нумерация страниц выполнена арабскими цифрами в центре нижнего поля	0/1
11.	Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» написаны прописными буквами и размещены симметрично относительно центра строки	0/1
12.	Подзаголовки написаны с прописной буквы строчными по центру, выделены жирным шрифтом	0/1
13.	Заголовки имеют длину строки не более 40 знаков (т.е. включают от двух до четырнадцати слов), но не более двух строк	0/1
14.	Переносы слов в заголовках отсутствуют	0/1
15.	Отсутствуют точки в конце заголовков	0/1
16.	Нет заголовков оформленных в конце страницы (заголовков на одной странице, текст на другой)	0/1
17.	Заголовки подразделов (пунктов) начинаются с прописной буквы, с абзацного отступа и без точки в конце	0/1
18.	Есть дополнительный интервал между заголовком основных разделов и текстом	0/1
19.	Все цитаты оформлены по правилам, указанным в п.9.3.	0/1
20.	Все рисунки пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы	0/1

№ п/п	Критерий	Баллы
21.	На каждый рисунок имеется ссылка в тексте	0/1
22.	Все рисунки оформлены по правилам, указанным в п. 9.4	0/1
23.	Все цифровые и статистические данные, оправдано представлены в таблицах	0/1
24.	Все таблицы оформлены по правилам, указанным в п. 9.5	0/1
25.	Все таблицы пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы	0/1
26.	На все таблицы имеются ссылки в тексте	0/1
27.	При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указаны один раз, а над другой частью написаны слова «Продолжение таблицы» и указан номер таблицы	0/1
28.	Расстояние от текста до таблицы – 1 интервал и от таблицы до текста – 1 интервал	0/1
29.	Формулы напечатаны с помощью редактора формул Microsoft Equation	0/1
30.	Все формулы оформлены по правилам, указанным в п. 9.6	0/1
31.	На все формулы имеются ссылки в тексте	0/1
32.	В конце работы перечислена используемая литература	0/1
33.	На каждый источник дана полная библиографическая ссылка, оформленная по правилам, указанным в п.9.7.	0/1
34.	Количество приложений обосновано	0/1
Итого		34

10.2. Критерии оценки качества и защиты работы:

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы ¹
1.	Качество доклада и презентации работы	0-21
1.1.	Актуальность и значимость решаемой проблемы (гипотезы): – значимость проблемы низкая, не раскрыта или не обоснована – 1 балл ; – работа имеет личностную значимость (решает локальную проблему автора или узкого круга лиц) – 2 балла ; – работа имеет социальную значимость (решает проблему коллектива, сообщества, жителей района) – 3 балла ; – работа направлена на решение актуальной проблемы для широких слоев общества, региона или отрасли с применением научных или передовых технологических подходов – 5 баллов .	1/2/3/5
1.2.	Обоснованность решения (гипотезы, методов, результатов): – решение представлено без объяснений. Не показано, как оно связано с целью и задачами работы – 1 балл ; – решение объяснено с точки зрения либо устранения конкретной проблемы, либо соответствия первоначальному замыслу работы – 2 балла ; – решение объяснено и как ответ на проблему, и как способ достижения цели работы. Видна логическая цепочка – 3 балла ; – решение имеет научное или техническое обоснование и подтверждено конкретными действиями: анализом информации, созданием модели, проведением эксперимента, испытанием прототипа и другими практическими методами – 5 баллов .	1/2/3/5
1.3.	Новизна и уникальность решения: – решение является тривиальным, может быть воспроизведено на основе типовых школьных знаний и технологий – 1 балл ; – решение требует применения нескольких технологий, в том числе выходящих за рамки базовой школьной программы – 2 балла ; – решение включает разработку оригинальной методики, конструкции, алгоритма или технологии – 3 балла ; – решение подразумевает создание нового материала, программного продукта, устройства или существенную модернизацию известных с доказательством эффекта – 5 баллов .	1/2/3/5

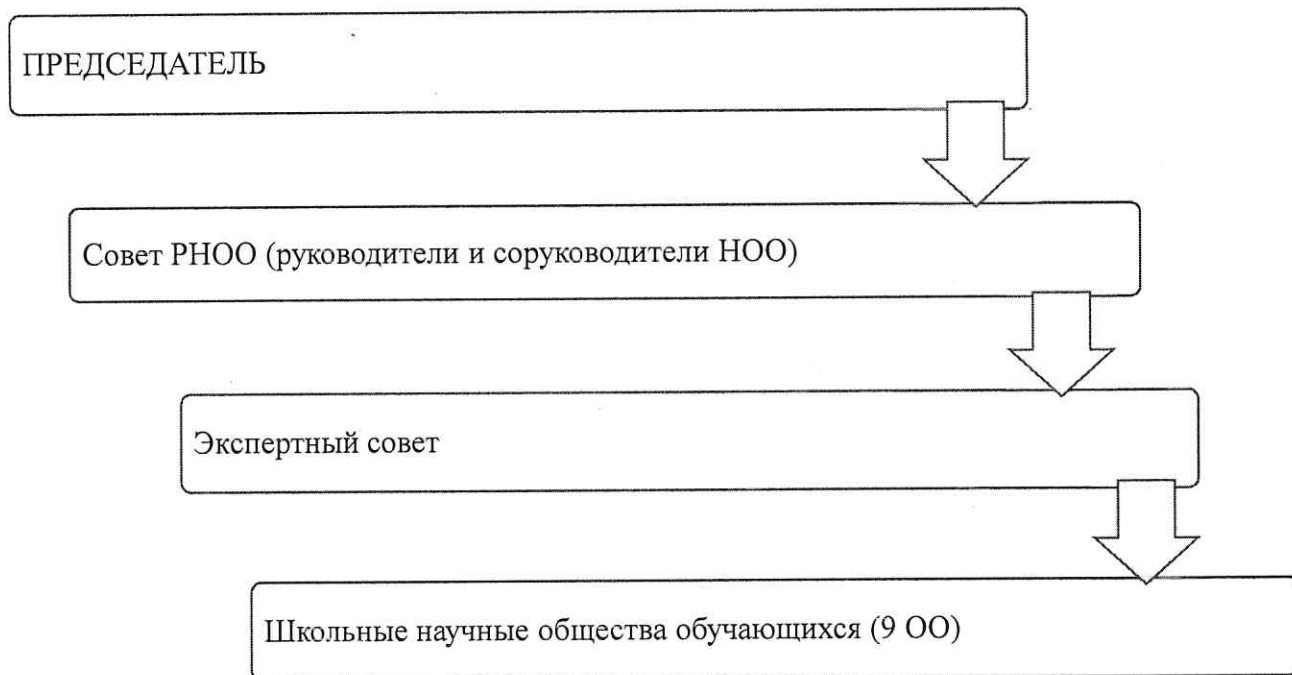
¹ - по критериям баллы не суммируются, кроме пункта 2.4.

№ п/п	Показатели, критерии	Баллы ¹
1.4.	Проработанность и реализуемость работы: – пути практической реализации проекта не рассмотрены – 0 баллов ; – представлен общий план (схема) реализации проектного решения – 2 балла ; – представленный план реализации убедителен, содержит логичные и выполнимые этапы, не вызывает сомнений в его осуществимости – 3 балла .	0/2/3
1.5.	Перспективы развития работы: – перспективы развития (тиражирования, масштабирования) не раскрыты – 0 баллов ; – раскрыты перспективы либо тиражирования (серийного производства, внедрения), либо масштабирования (адаптации для новых задач, аудиторий, рынков), подкрепленные результатами анализа (экономического, экологического, социологического) – 2 балла ; – комплексно раскрыты перспективы и тиражирования, и масштабирования проекта, подтвержденные данными проведенной оценки – 3 балла .	0/2/3
2.	Культура выступления и коммуникация	0-19
2.1.	Владение терминологией: – допускаются ошибки в использовании, трактовке или написании специальных терминов – 1 балл ; – все понятия и термины используются и обозначаются (в презентации, материалах) корректно – 2 балла ; – специальная терминология используется уместно, грамотно и точно – 3 балла ; – докладчик не только грамотно использует термины, но и доступно раскрывает суть ключевых понятий для аудитории – 5 баллов .	1/2/3/5
2.2.	Демонстрация результатов работы: – демонстрация отсутствует – 0 баллов ; – демонстрация отсутствует из-за отсутствия материального результата или эксперимента – 1 балл ; – представлена демонстрация (в том числе на видео) собственного метода, технологии, устройства, алгоритма или модели, которые были созданы или адаптированы в ходе работы – 2 балла ; – демонстрация созданного продукта сопровождается представлением его материального воплощения: действующего прототипа, физического макета, экспериментальной установки или работающей версии программного продукта – 3 балла .	0/1/2/3
2.3.	Качество ответов на вопросы экспертов (участников): – докладчик не понимает сути вопросов или не может дать на них содержательные ответы – 1 баллов ; – докладчик понимает вопросы, но дает краткие, неаргументированные ответы (по типу «да/нет») – 2 балл ; – докладчик демонстрирует понимание вопросов и дает на них развернутые, исчерпывающие и аргументированные ответы – 3 балл ; – ответы не только развернуты и аргументированы, но также демонстрируют глубокое понимание темы, выходящее за рамки базовой школьной программы, и опору на дополнительные источники знаний – 5 балла .	1/2/3/5
2.4.	Общее качество презентации и выступления (баллы поданным критериям суммируются макс. 5 баллов): – презентационный имидж и уверенное поведение докладчика – 1 балл ; – высокое качество электронной презентации (логичность, читаемость, уместное мультимедийное сопровождение) – 2 балла ; – высокое качество наглядных материалов – 1 балла ; – эмоциональная вовлеченность, способность удерживать внимание аудитории – 1 балл ; – соблюдение регламента выступления – 1 балл .	1-6
Итого		0-40

Примечание:

Выступление каждого участника ограничено 10 минутами. За это время необходимо ясно и убедительно раскрыть суть работы, сопроводив доклад лаконичными и наглядными иллюстрациями (слайды, графики, схемы). Участникам конференции рекомендуется придерживаться делового или строгого повседневного стиля в одежде (школьная форма). Во время выступлений других участников запрещено покидать зал, перебивать выступающих или вести посторонние разговоры, Мобильные устройства должны быть переведены в беззвучный режим. По окончании каждого доклада проводится открытая дискуссия, в которой могут участвовать как эксперты, так и все присутствующие, задавая вопросы по теме выступления. Для возрастной группы 4-5 классов не более 3 вопросов, для 6-11 классов не более 6 вопросов.

Структура Совета районного научного общества обучающихся



Приложение 2
к Положению о районном научном обществе обучающихся

Учебно-тематический план работы районного научного общества обучающихся

Месяц	Тема	Результат деятельности
Сентябрь	Избрание Совета, который осуществляет руководство работой РНОО между Конференциями. Знакомство с положениями РНОО. Отбор участников. Обсуждение тематики работ. Перспективное планирование.	Разработка и утверждение общего плана работы РНОО на учебный год.
до 20 октября	Обсуждение программы проведения Конференции. Обсуждение тематики работ, выбранных обучающимися НОО. Обсуждение планов подготовки проекта, исследование работ.	Обсуждение и утверждение программы конференции. Анализ готовности обучающихся к выполнению работ.
до 15 апреля	Проведение конференций на уровне ОО. Отбор работ на участие в муниципальной конференции.	Оказание помощи в подготовке проекта, исследовательской работы.
до 25 апреля	Утверждение экспертной комиссии. Техническая экспертиза работ.	Подготовка качественных работ к проведению конференции.
не позднее 10 мая	Проведение районной научно-практической конференции.	Награждение участников.
до 15 мая	Подведение итогов работы за учебный год.	Анализ результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Образец

РЕЦЕНЗИЯ

Автор работы: _____
(Фамилия, имя обучающегося, класс, сокращенное наименование образовательной организации)

Тема работы: _____
(Полное название работы)

Руководитель (рецензент): _____
(Ф.И.О. учителя, руководителя работы)

1. Внешний вид и структура: *здесь важно отметить: соответствует ли работа базовым требованиям оформления, легко ли ее читать, нет ли грубых ошибок в структуре. Например, работа оформлена по стандартным требованиям (шрифт, поля, список литературы). В ней есть все нужные части: введение, основное содержание, практическая часть (если была), выводы и список источников.*

2. Самостоятельность и продолжительность работы над темой: *напишите конкретно, что делал обучающийся САМ, дайте конкретные примеры действий, подтверждающие его самостоятельность. Укажите реальный срок работы над проектом (недели, месяцы). Например:*

– *самостоятельность: обучающийся сам выбирал литературу, проводил эксперименты или опросы, анализировал данные и делал выводы. Моя помощь была только в советах по организации и направлению его мысли;*

– *что именно он сделал сам: самостоятельно разработал вопросы анкеты, провел опрос среди 50 одноклассников, сам построил графики результатов. Или: всю серию экспериментов с растениями провел сам дома, фиксировал результаты ежедневно в течение месяца.*

– *время работы: обучающийся работал над ним долго (например, 3-4 месяца), что показывает серьезный подход. Он постепенно углублялся в тему, исправлял ошибки и дополнял исследование.*

3. Проведение исследований (эксперименты, опросы, наблюдения): *если в работе была практика, оцениваем ее качество. Оцените, был ли четкий план действий, как он реализовывался. Оцените, как обучающийся обработал и показал полученные данные, были ли сделаны выводы. Например:*

– *планирование: обучающийся заранее продумал, что и как будет делать, сколько опросить людей, какие условия создать для эксперимента;*

– *проведение: четко выполнил все этапы плана.*

– *результаты: собранные данные правильно представлены (в таблицах, графиках) и верно интерпретированы.*

4. Новизна и важность работы: *в этом пункте необходимо показать: что обучающийся добавил «от себя»? Что делает его работу не просто пересказом, а маленьким исследованием? Подумайте и напишите: кому и как могут быть полезны выводы этой работы? Например:*

– *новизна: сравнил два разных метода, провел опрос в своей школе (которого раньше не было), применил известную теорию к конкретной ситуации в своем поселке.*

– *полезность (значимость): результаты работы могут быть интересны и полезны другим. Выводы можно использовать на уроках в школе, предложения могут помочь улучшить*

что-то в школьной жизни, собранные данные дают новую информацию о проблеме (обязательно конкретность).

5. Сильные стороны работы: здесь обратите внимание на 2-3 самых ярких достижения в этой работе. Например:

– отличная практическая часть: эксперимент (какой?) был проведён очень аккуратно и подробно, все данные тщательно записаны.

– логичные и глубокие выводы: обучающийся не просто перечислил результаты, а сделал из них интересные и правильные умозаключения.

– умение работать с информацией: автор смог найти и использовать сложные, но нужные источники (статьи, научные работы).

– настойчивость и самостоятельность: обучающийся сам справился с трудностями при проведении длительного опроса или сложного расчета.

– помимо этого, особенно ценным является то, что автор не просто собрал информацию, но и творчески её переосмыслил, предложив собственную модель или метод решения задачи. Его способность видеть проблему с разных сторон и предлагать конкретные шаги для её решения говорит о развитом аналитическом мышлении и потенциале для дальнейших исследований.

6. Рекомендации по улучшению: дайте 1-3 конкретных, выполнимых советов, как работу можно сделать немного лучше. Например: в выводах можно сделать более четкие практические предложения. В списке литературы добавить 2-3 самые новые статьи или книги по теме. При оформлении презентации для конференции использовать больше фотографий или схем из своей практической части.

7. Итог и рекомендация для конференции: это итоговое резюме. Обязательно подчеркните «самостоятельность» и «практическую часть» как главные достоинства. Например:

Работа обучающегося Перова Ивана на тему «**Занимательное равновесие**» представляет собой полноценное, самостоятельное исследование. Он показал умение не только собирать информацию, но и проводить свои собственные мини-исследования (эксперименты, опросы), анализировать результаты и делать из них выводы. Работа выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям научно-практической конференции обучающихся.

Я, как руководитель, рекомендую эту работу для представления на Конференции и публичной защиты.

« ____ » _____ 202_ год

_____/_____
подпись и расшифровка

Образец титульного листа

РАЙОННАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

прописными буквами по центру страницы, размер шрифта 14

два межстрочных интервала

МОУ «МАГИСТРАЛЬНИНСКАЯ СОШ №2»

прописными буквами по центру страницы, размер шрифта 14

четыре межстрочных интервала

Блок для обучающихся 4 - х классов

указать возрастную группу, размер шрифта 14

два межстрочных интервала

Филологическая секция: «Занимательное равновесие»

указать направление работы и тему, размер шрифта 14

шесть межстрочных интервалов

Автор: Петров Иван Иванович

Класс: 4 А

Руководитель: Иванова Анна Петровна

Должность: учитель биологии

все надписи размером шрифта 14

внизу страницы, посередине

2026 год

размер шрифта 14

